2023

TÜRKİYE İŞ KURUMU

BÖLGESEL KRİZ KAPSAMINDA KISA ÇALIŞMA ÖDENEĞİ İŞVEREN BAŞVURU EKRANLARI KILAVUZU

KISA ÇALIŞMA ÖDENEĞİ BAŞVURU KILAVUZU

Bu kılavuz OHAL bölgesinde bulunan ve Kısa Çalışma Ödeneği başvurusu yapmak isteyen işverenler için örnek verilerle hazırlanmıştır.

Kısa çalışma ödeneğinden yararlanmak isteyen işverenlerimiz, her bir işyeri için ayrı ayrı başvuru yapması gerekmektedir.

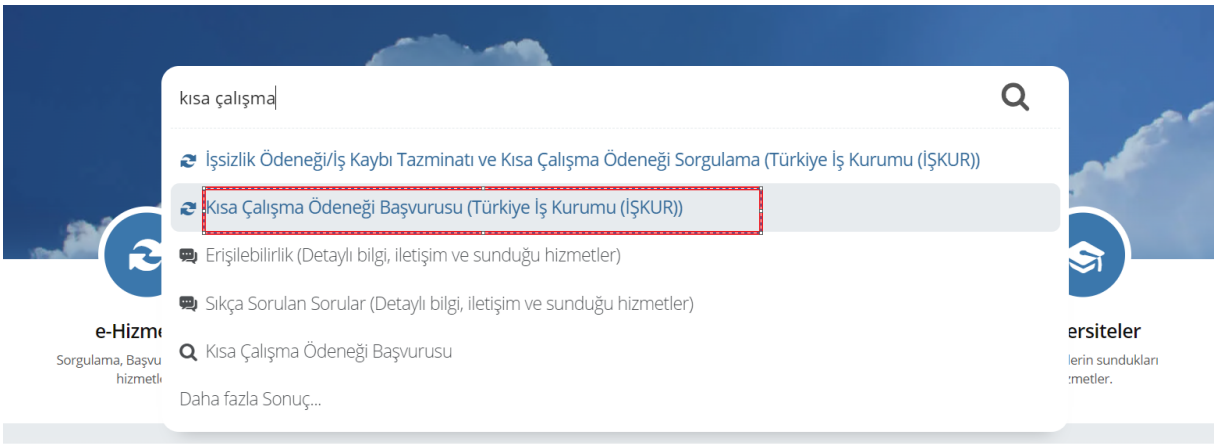
İŞKUR İŞVEREN KAYDI OLUŞTURMA AŞAMALARI

1. İşveren Olarak Sisteme Giriş

Kurum hizmetlerinden faydalanmak isteyen işverenlerin sistemimize giriş yapması gerekmektedir. Sistemimize işveren girişleri iki türlü sağlanmaktadır.

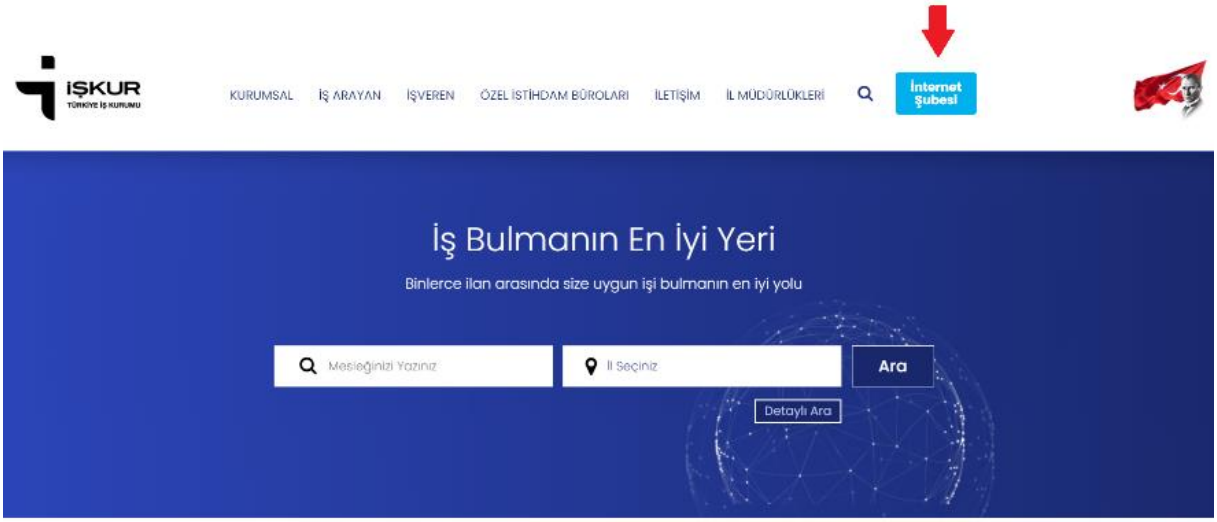
- Yeni işyeri kaydı
- Var olan işyeri kaydına giriş

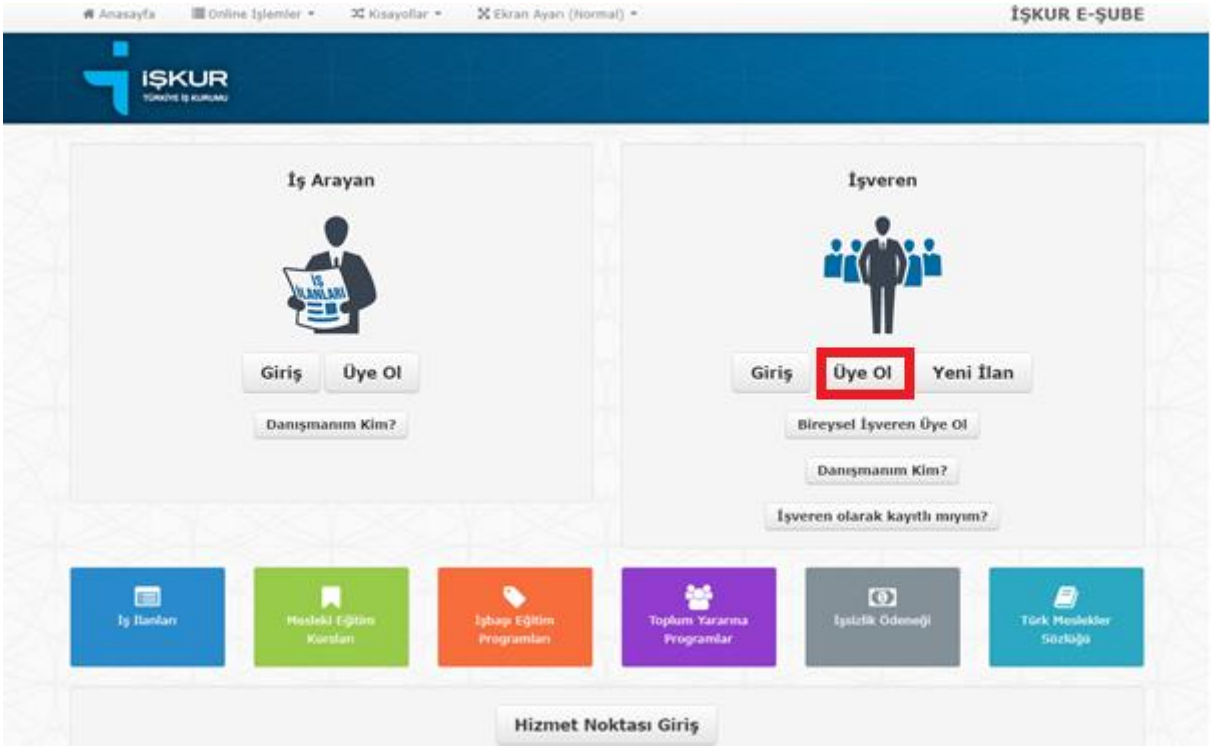
Kısa Çalışma Ödeneği başvurusunda bulunmak isteyen işverenlerin Kurumumuzda işyeri kayıtlarının bulunması gerekmektedir. E-devlet üzerinden yapılacak başvurularda kaydı olmayan işyerleri için Kurumumuz sayfasına yönlendirme yapılarak kayıt işlemleri gerçekleştirilebilmektedir.



İŞKUR'a kayıt işlemleri e-devlet üzerinden gerçekleştirilebileceği gibi www.iskur.gov.tr internet adresinde yer alan "İnternet Şubesi/E-Şube" (https://esube.iskur.gov.tr/) bölümüne giriş yaparak, ardından "İşveren" başlığı içerisinde bulunan "Üye Ol" butonuna tıklanarak da gerçekleştirilebilir.

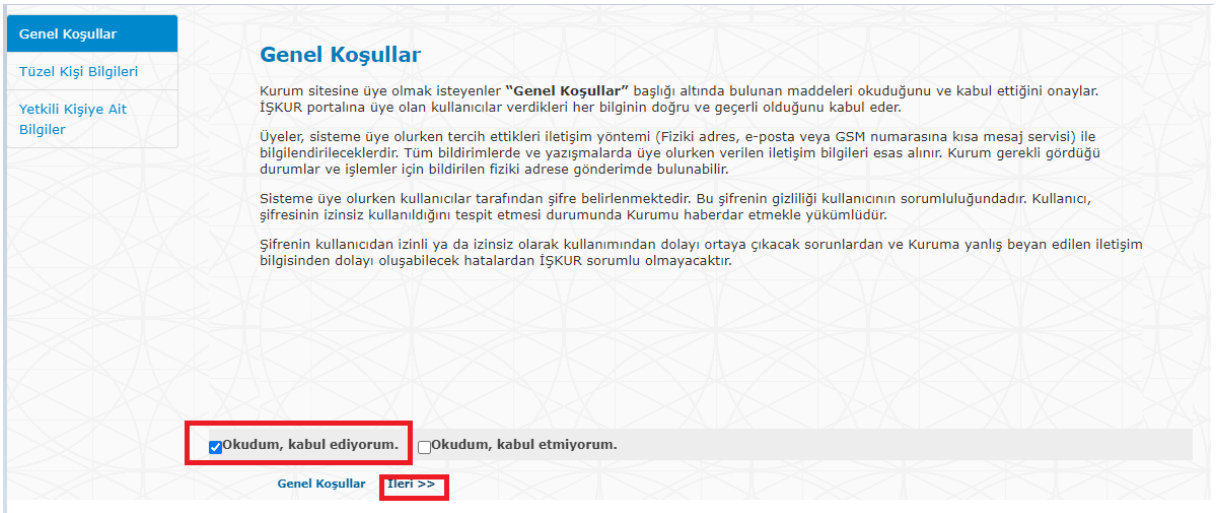
(Kayıt işlemlerinin e-devlet ya da İŞKUR üzerinden gerçekleştirilmesinin bir farkı bulunmamaktadır.)



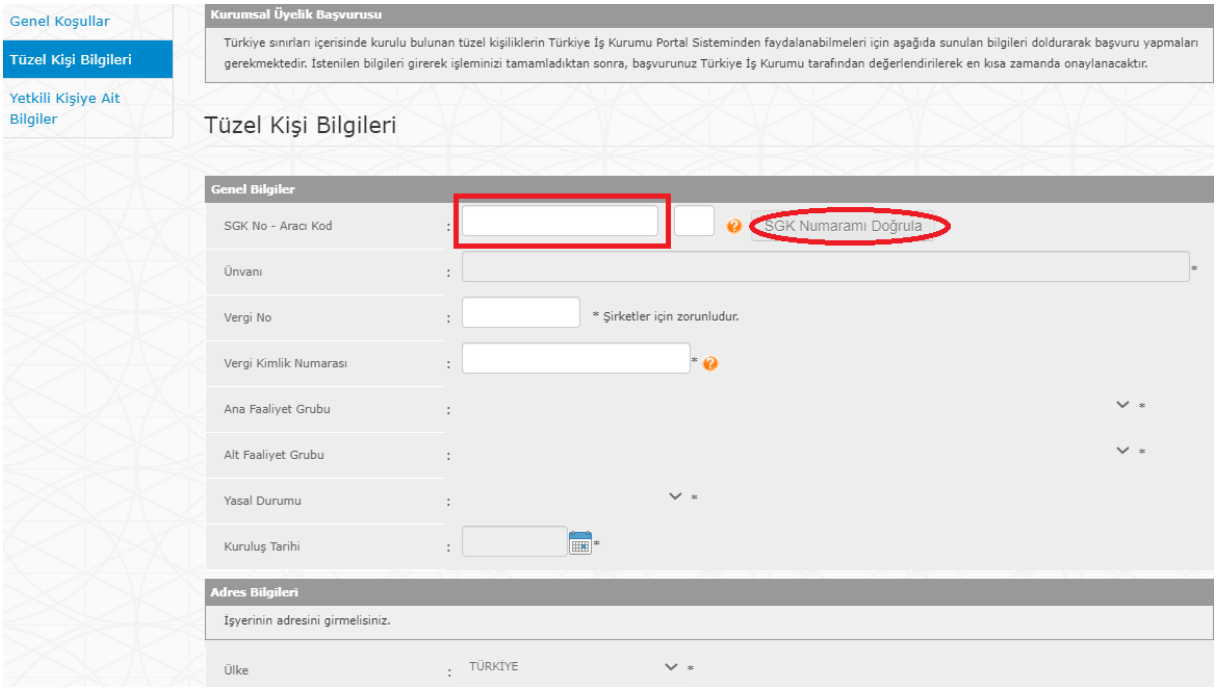


1.1. Yeni İşyeri Kaydı

Giriş işlemleri yapıldıktan sonra aşağıdaki adımlar izlenmelidir.



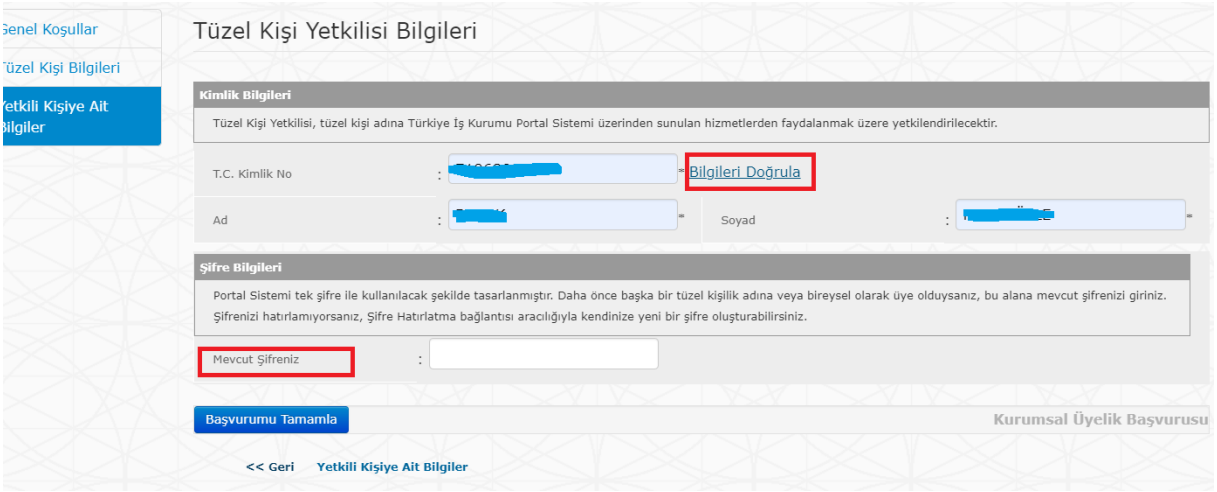
"Tüzel kişi bilgileri" alanında yer alan yıldızlı alanların doldurulması zorunludur. Öncelikle kısa çalışma başvurusunda bulunulacak işyerinin SGK numarasının girilerek doğrulanması gerekmektedir. 26 haneli SGK numarasının son üç hanesi sıfır ise "SGK no-Aracı Kod" alanına sadece ilk 23 hanenin yazılarak doğrulanması gerekmektedir. Eğer 26 hanenin son üç hanesi sadece sıfırdan oluşmuyor, rakam da içeriyorsa işaretli kutucuğa ilk 23 hanenin, "aracı kod" alanına ise son üç hanenin girilmesi gerekmektedir.



İşyerine ilişkin bilgiler girildikten sonra işyerinin İŞKUR işlemlerini yapacak yetkili kişiye ilişkin bilgiler girilerek başvuru tamamlanabilir. Başvurunuz tamamlandığında işyerinizin İŞKUR numarası ve biriminin yer aldığı bilgilendirme yapılacaktır. **İşyerinizin İŞKUR sistemine kayıt işleminin tamamlanabilmesi için işyerinizin onaylanması gerekmektedir. Onay işlemi yetkili il müdürlüklerimizce gün içerisinde yapılmaktadır.**

1.1.1. Tüzel Kişi Yetkili Bilgileri Kısmına İlişkin Detaylar

Tüzel kişi yetkilisi olarak belirlenecek kişinin İŞKUR'da kullanıcı kaydı olması gerekmektedir.

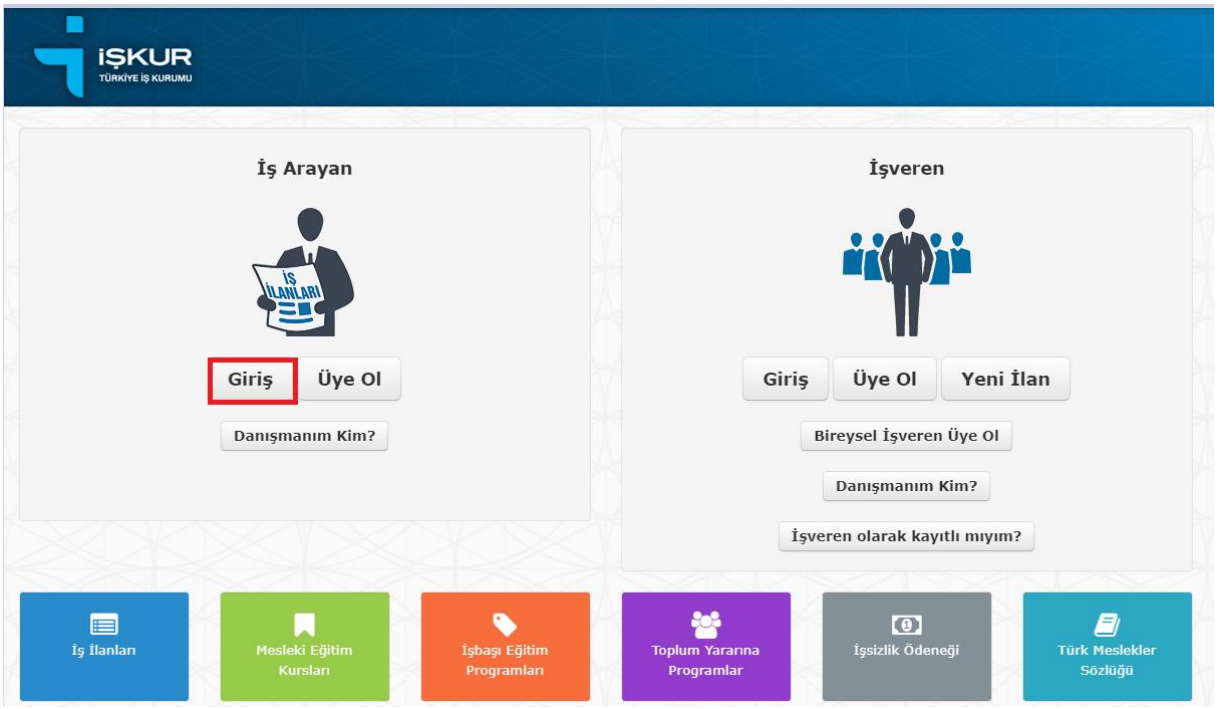


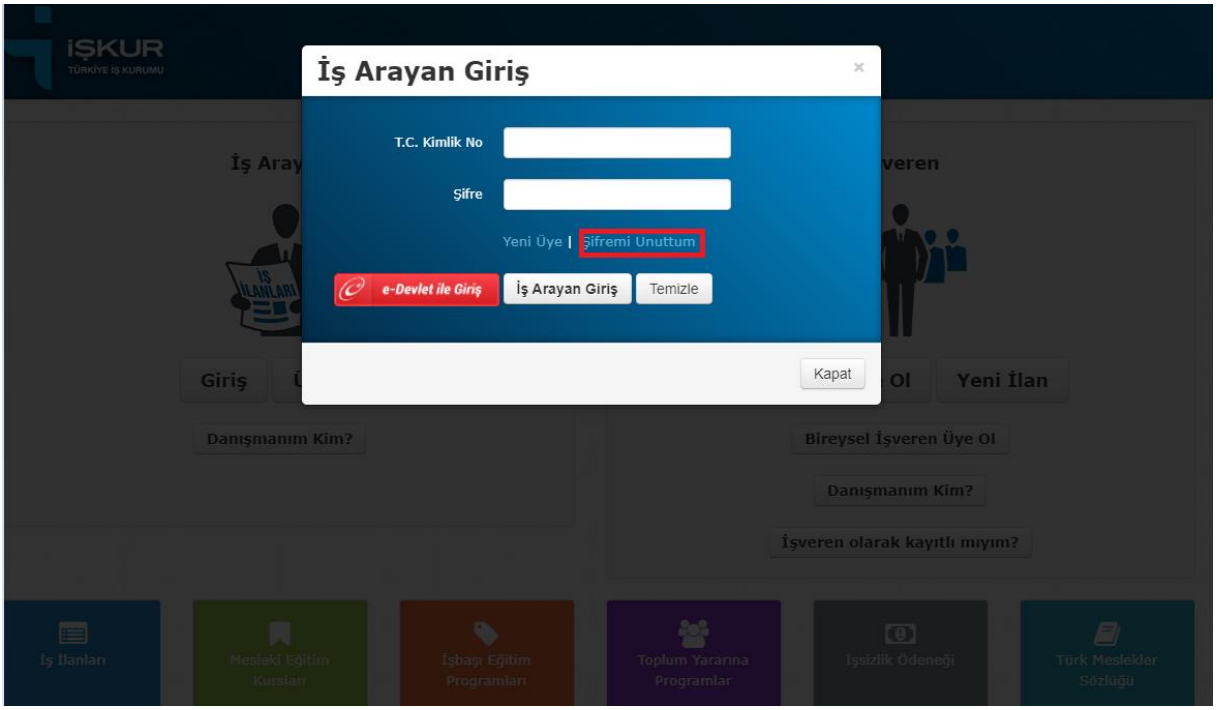
1.1.1.1. Yetkili Kişinin İŞKUR Kullanıcı Kaydı Varsa

Yetkili kişinin T.C. kimlik no, ad, soyad alanları doldurulup "bilgileri doğrula" butonuna basılır, İŞKUR şifresi girilerek "Başvurumu Tamamla" butonuna basılır. Başvurunuz tamamlandığında işyerinizin İŞKUR numarası ve biriminin yer aldığı uyarı karşınıza çıkacaktır. İşyerinizin İŞKUR sistemine kayıt işleminin tamamlanabilmesi için işyerinizin onaylanması gerekmektedir. Onay işlemi yetkili il müdürlüklerimizce gün içerisinde yapılmaktadır.

1.1.1.2. Yetkili Kişi Olarak Sisteme Giriş Yapacak Kişi Şifresini Unuttuysa

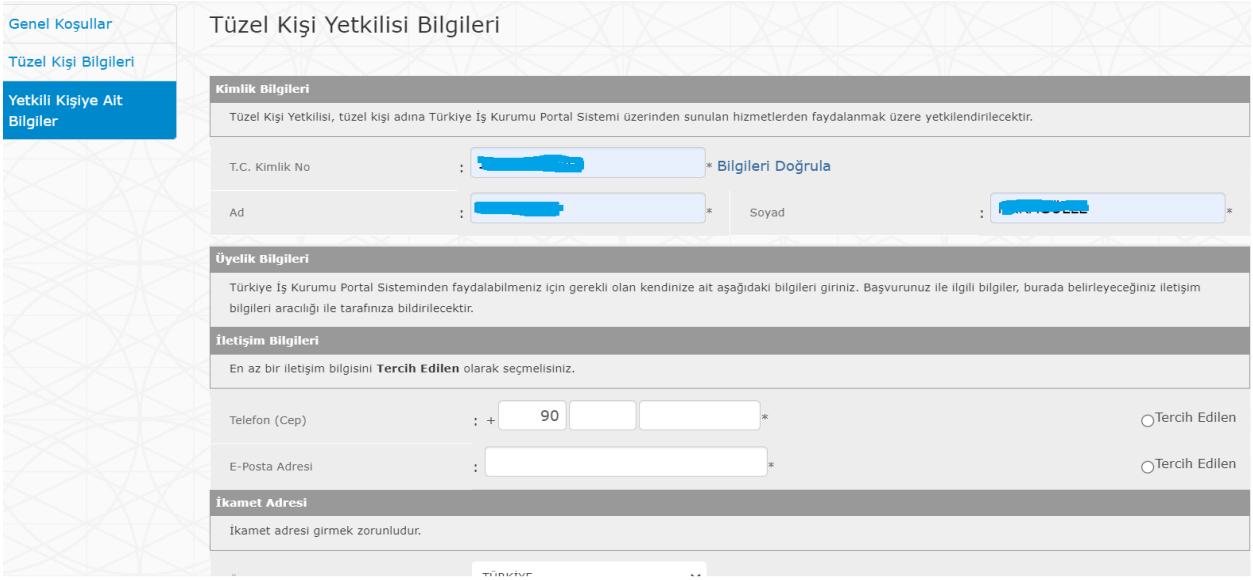
www.iskur.gov.tr internet adresinde yer alan "İnternet Şubesi/E-Şube" bölümünde "İş Arayan" başlığı içerisinde bulunan "Giriş" butonuna tıklanır. T.C. Kimlik Numarası ve kuruma kullanıcı kaydı sırasında alınmış olan Şifre ile giriş yapılır. Şifre hatırlanmıyor ise; "Şifremi Unuttum" alanına girilerek şifre belirleme işlemleri gerçekleştirilir.



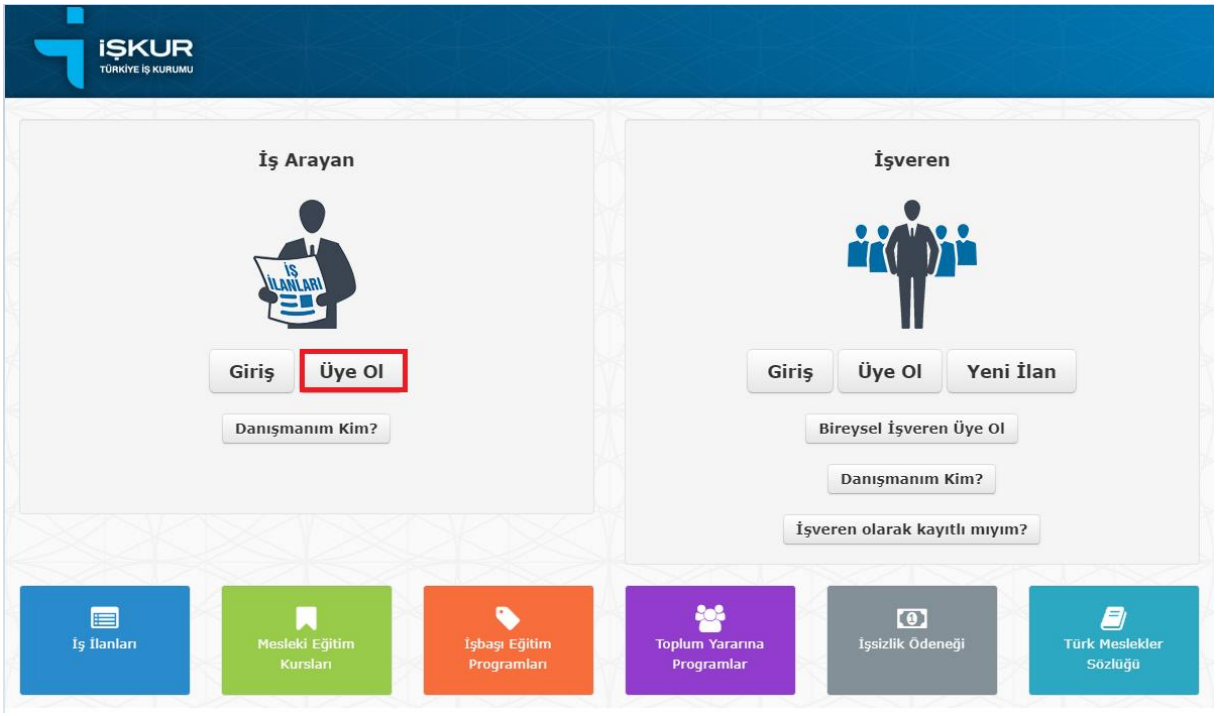


1.1.1.3. Yetkili Kişinin İŞKUR Kullanıcı Kaydı Yoksa

Yetkili kişinin T.C. kimlik no, ad, soyad alanları doldurulup "bilgileri doğrula" butonuna basılır, kayıt olmadığı için aşağıdaki alan açılır ve kayıt için gerekli bilgiler girilir.

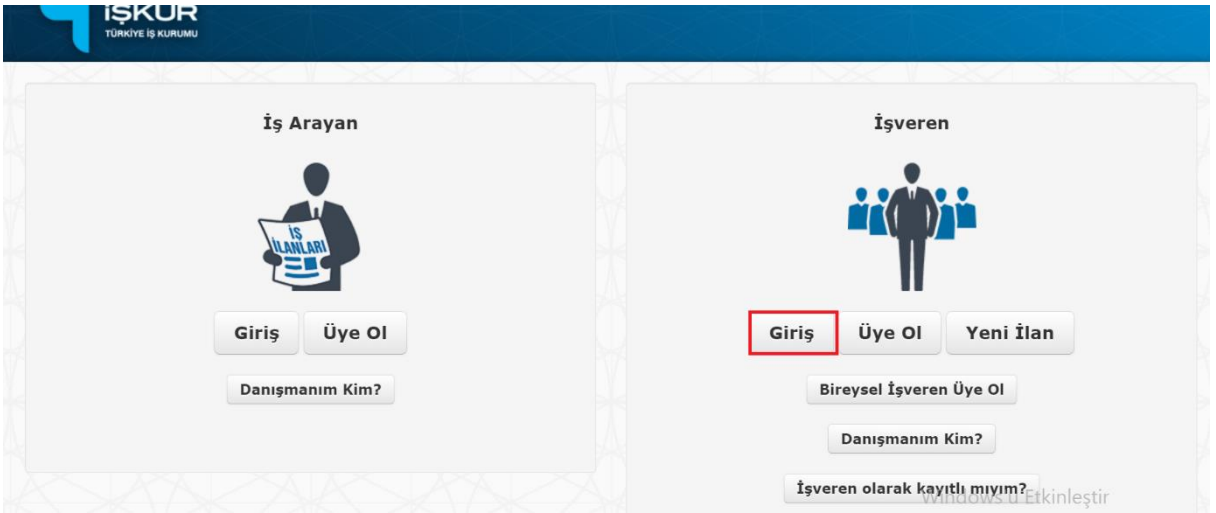


İŞKUR kullanıcı kaydı olmayan yetkili için yukarıdaki şekilde kullanıcı kaydı oluşturabileceği gibi, www.iskur.gov.tr internet adresinde yer alan "İnternet Şubesi/E-Şube" bölümünde "İş Arayan" başlığı içerisinde bulunan "Üye Ol" butonuna tıklanarak da kullanıcı kaydı oluşturulabilir.

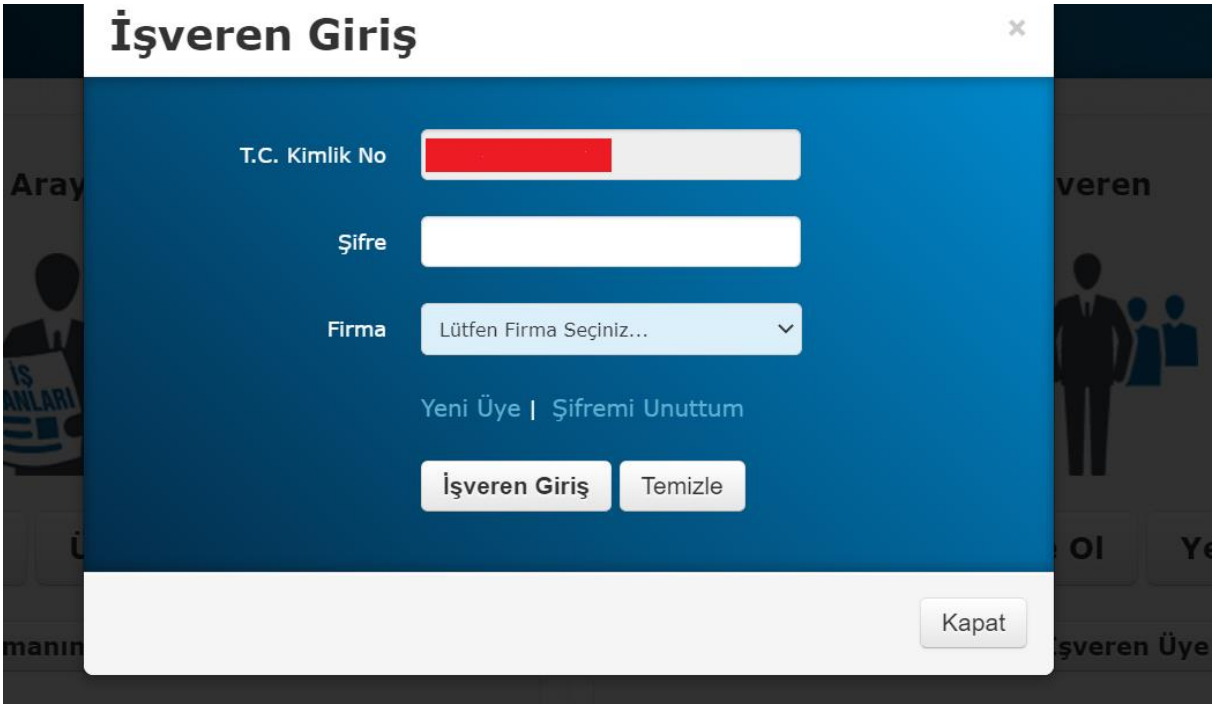


1.2. Var Olan İşyeri Kaydına Giriş

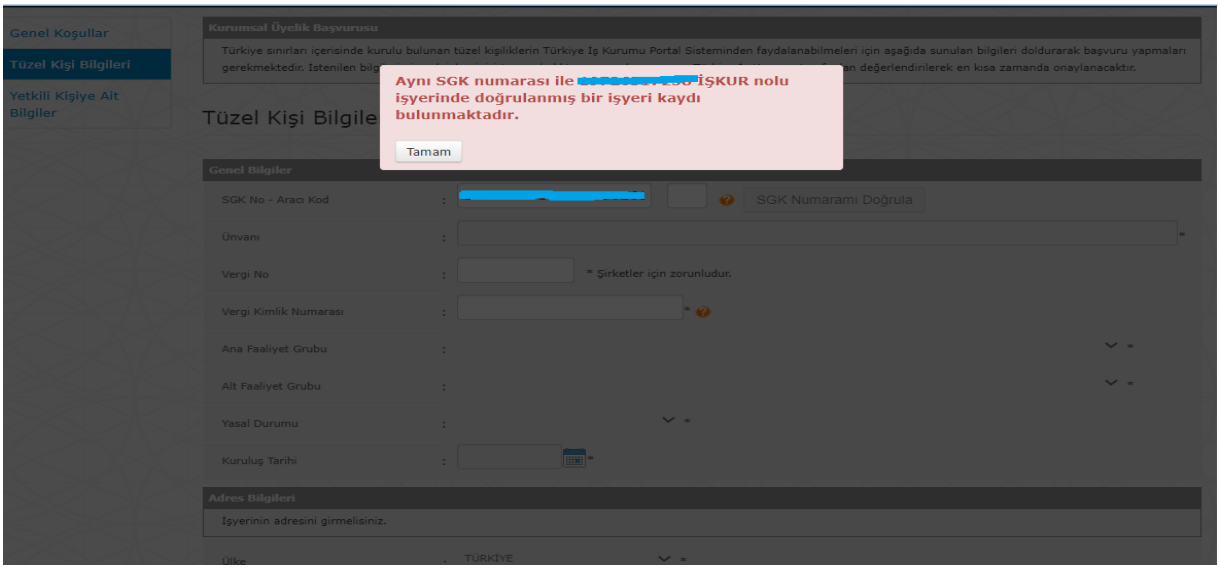
İŞKUR'a kayıtlı olan bir işyerinize giriş yapmak için e-devlet üzerinden veya www.iskur.gov.tr internet adresinde yer alan "İnternet Şubesi/E-Şube" (https://esube.iskur.gov.tr/) bölümüne giriş yaparak, ardından "İşveren" başlığı içerisinde bulunan "Giriş" butonuna tıklanarak gerçekleştirilir.



İşveren giriş ekranında yetkilisi olduğunuz işyerleri firma bölümünde karşınıza çıkmaktadır.



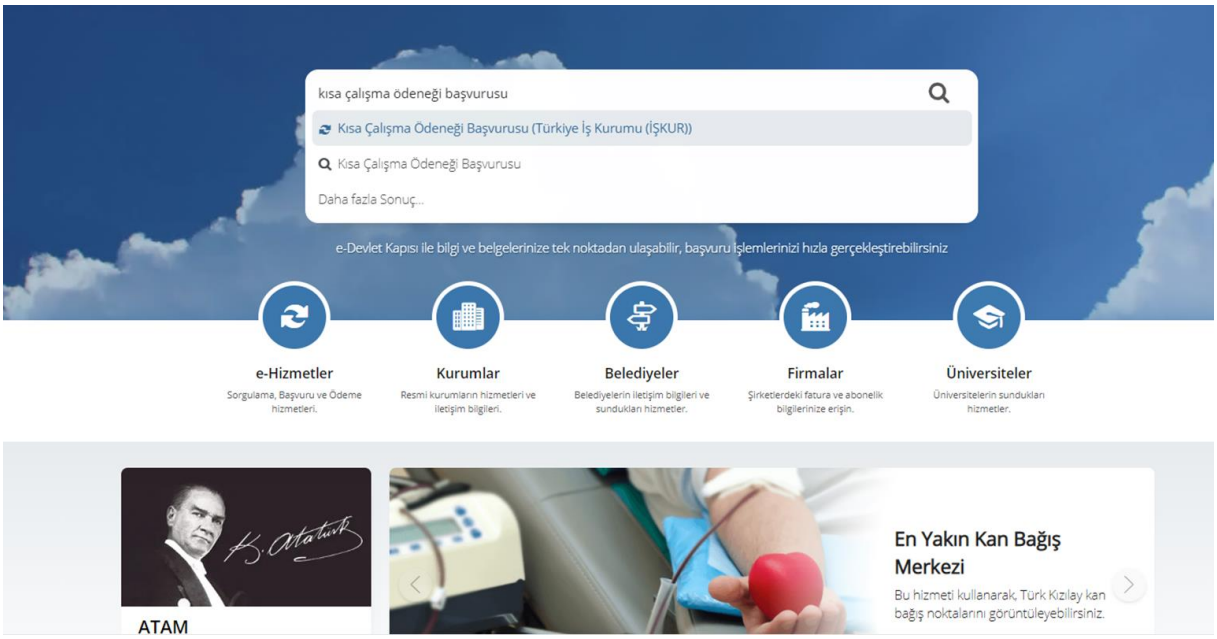
Eğer yukarıdaki ekranda işyeriniz bulunmuyor ise işyerinin kaydı olmayabilir veya işyerinin yetkilisi olmayabilirsiniz. Kurumda kaydı bulunan bir işyerini tekrar kaydetmek için işyerine ait SGK numarası girildiğinde aşağıdaki şekilde bir uyarı ekranı çıkmaktadır. Bu uyarı ekranında işyerinin bu SGK numarası ile kayıtlı olduğu İŞKUR numarası ekrana gelmektedir. Kişiler bu İŞKUR numarası üzerinden işlem yapabilirler. Uyarı ekranında gelen İŞKUR numarası işveren giriş ekranında karşınıza çıkmıyor ise işlem yapmak istediğiniz işyerinin yetkilisi olmadığınız anlamına gelmektedir. Ayrıca bu İŞKUR numaralı işyerinin yetkilisi değişmişte olabilir. Bu nedenlerden dolayı kayda giriş yapılamıyorsa yeni yetkili atanması için yetkili il müdürlüklerimizle ya da isyerikayitlari@iskur.gov.tr adresi ile irtibata geçiniz.

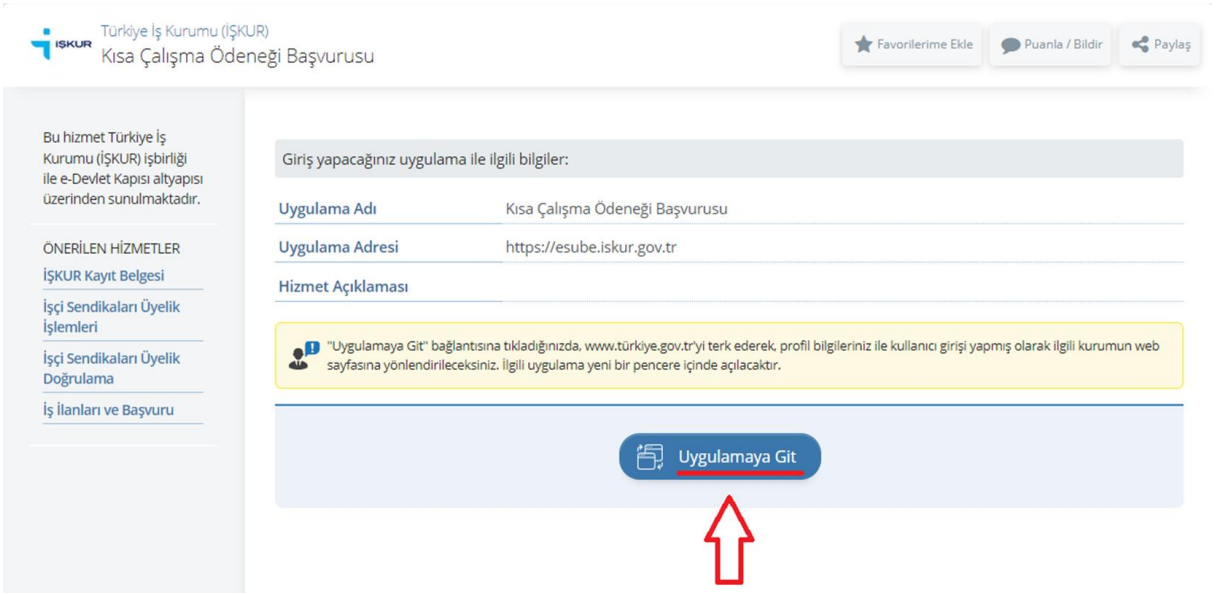


KISA ÇALIŞMA ÖDENEĞİ BAŞVURU EKRANLARI

Adım 1:

Türkiye İş Kurumuna kayıtlı olan işverenler Kısa Çalışma Ödeneğine e-Devlet üzerinden başvuru yapabilmektedirler. https://www.turkiye.gov.tr/ adresine giriş yaptıktan sonra "Kısa Çalışma Ödeneği Başvurusu" işleminin seçilmesi gerekmektedir.

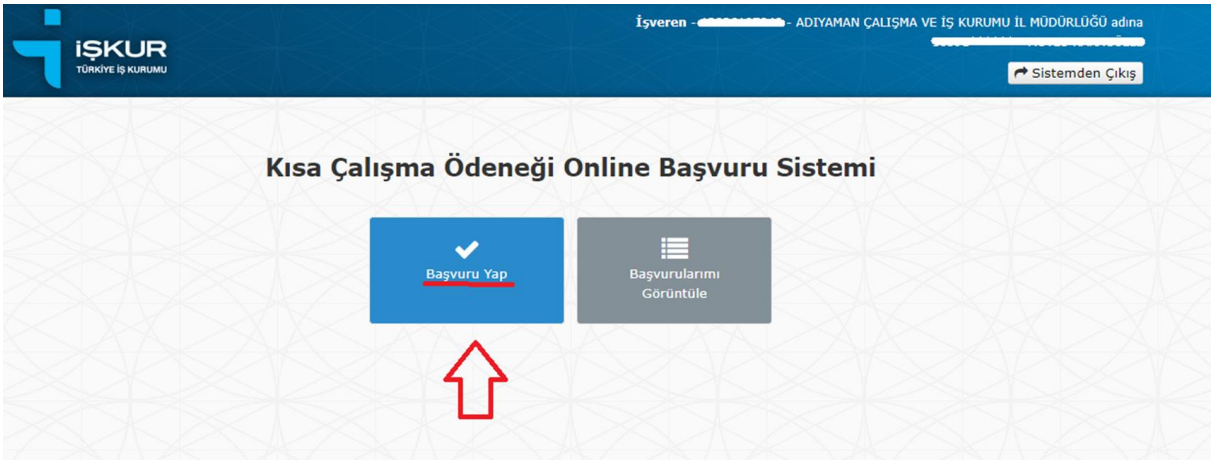




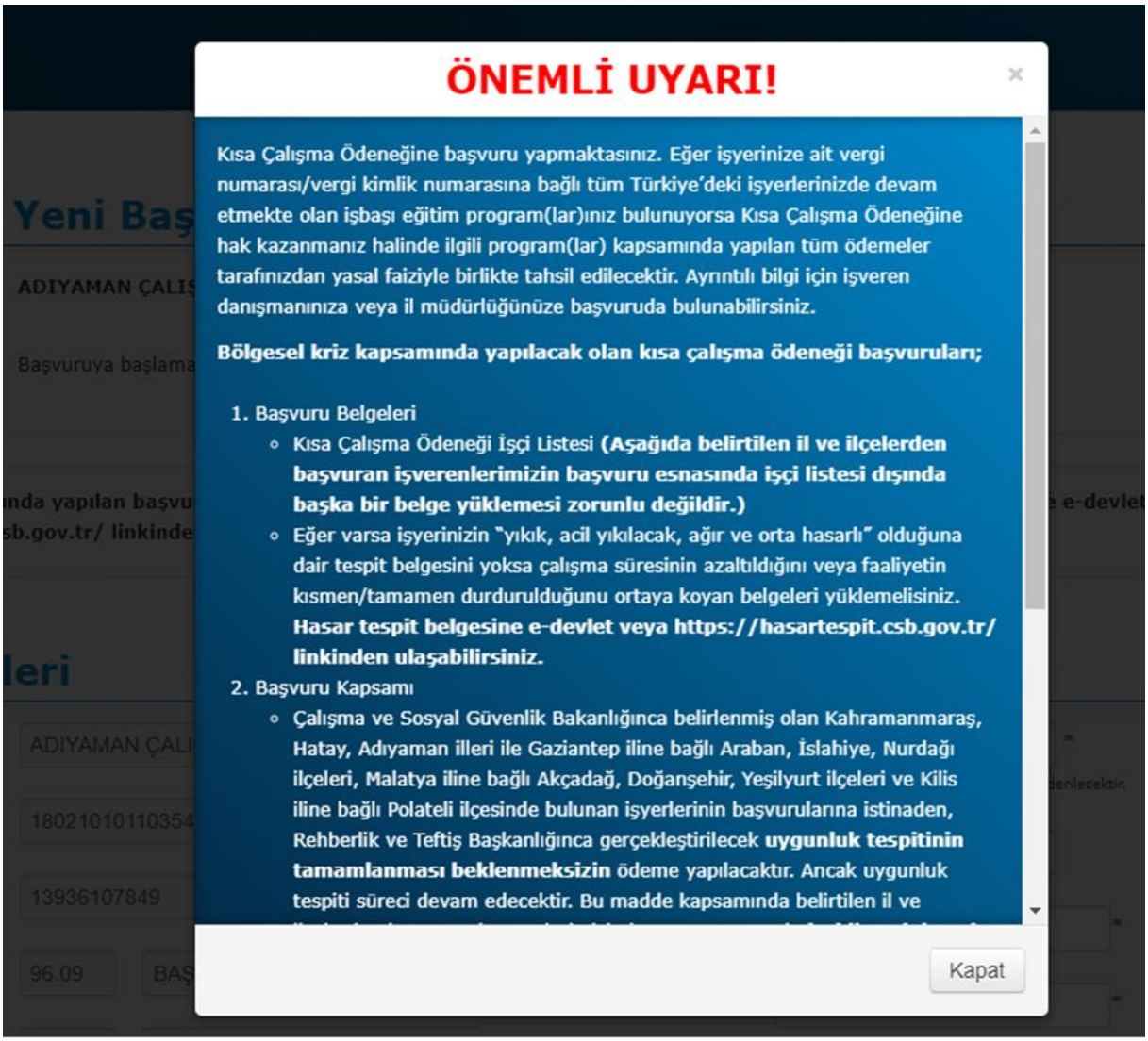
Eğer İŞKUR'a işveren olarak kayıtlıysanız karşınıza çıkan ekranda İŞKUR yetkilisi olarak atandığınız tüm işyerleriniz listelenecektir. Her bir işyeriniz için ayrı ayrı kısa çalışma ödeneği başvurusu yapmanız gerekmektedir. İŞKUR'a işveren olarak kayıtlı değilseniz sistemin yönlendirdiği alandan kayıt oluşturabilirsiniz.

İŞKUR
TÜRKİYE İŞ KURUMU
Lütfen Firma Seçiniz...
Lütfen Firma Seçiniz...
ADIYAMAN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ -
ADIYAMAN İL MD.
Türkiye İş Kurumu © 2023

İŞKUR
TÜRKİYE İŞ KURUMU
ADIYAMAN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ - 1...
Devam Et
Türkiye İş Kurumu © 2023


İŞKUR
TÜRKİYE İŞ KURUMU
İşveren - - ADIYAMAN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ adına
Sistemden Çıkış
Kısa Çalışma Ödeneği Online Başvuru Sistemi
Başvuru Yap
Başvurularımı Görüntüle

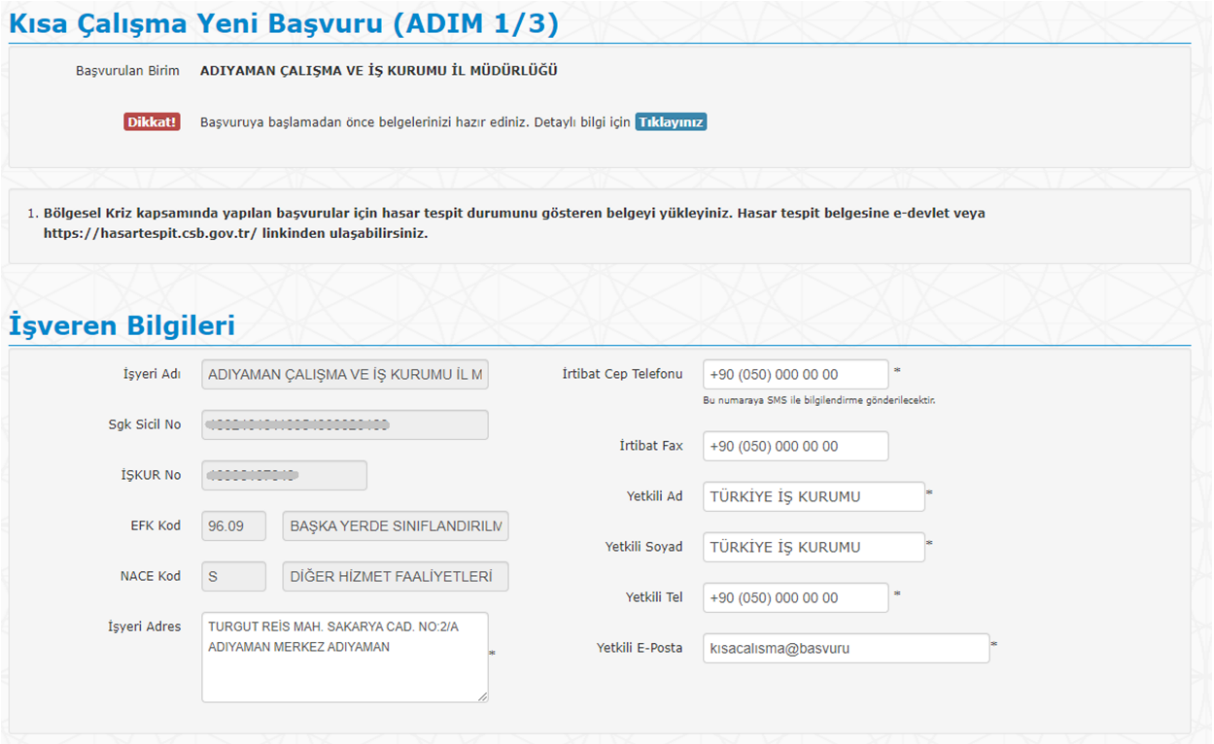
Lütfen önemli uyarıları çok dikkatli şekilde okuyunuz!!



Karşınıza çıkacak olan uyarı metninde işbaşı eğitim programından faydalanan işyerlerinin KÇÖ hak etmesi halinde İEP kapsamında yapılan tüm ödemelerin yasal faizi ile geri alınacağı ifade edilmektedir. Ayrıca başvuru belgelerinin ne olduğu, nereden ulaşılabileceği ve KÇÖ başvurusu yapan işyerlerinin 3 gruptan oluştuğu bilgisi verilmektedir. İşyerinizin hangi grupta yer aldığını ve bulunduğu gruba göre sürecin nasıl işleyeceğini öğrenmek için uyarı metninin dikkatli bir şekilde okunması gerekmektedir.

Adım 2:

Talep ekranının açılması ile "İşveren Bilgileri" bölümünün doldurulması gerekmektedir. İrtibat cep telefonu, irtibat tel ve yetkili e-posta bölümünün doldurulması zorunludur.

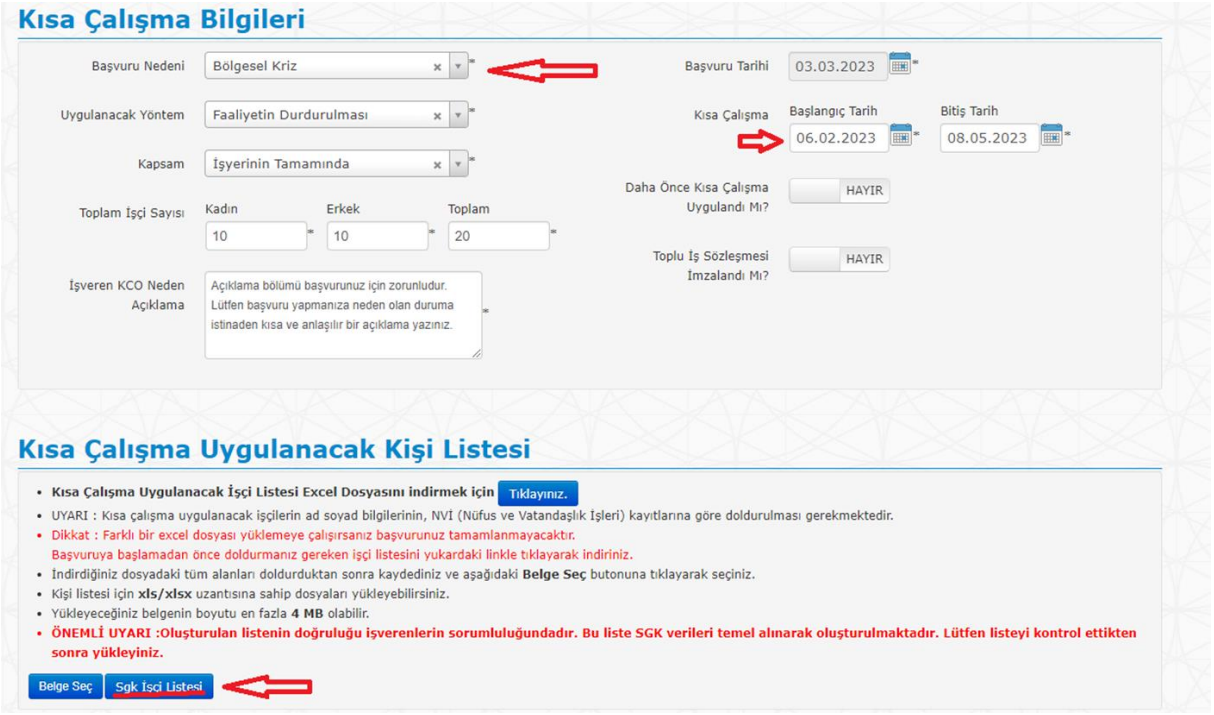


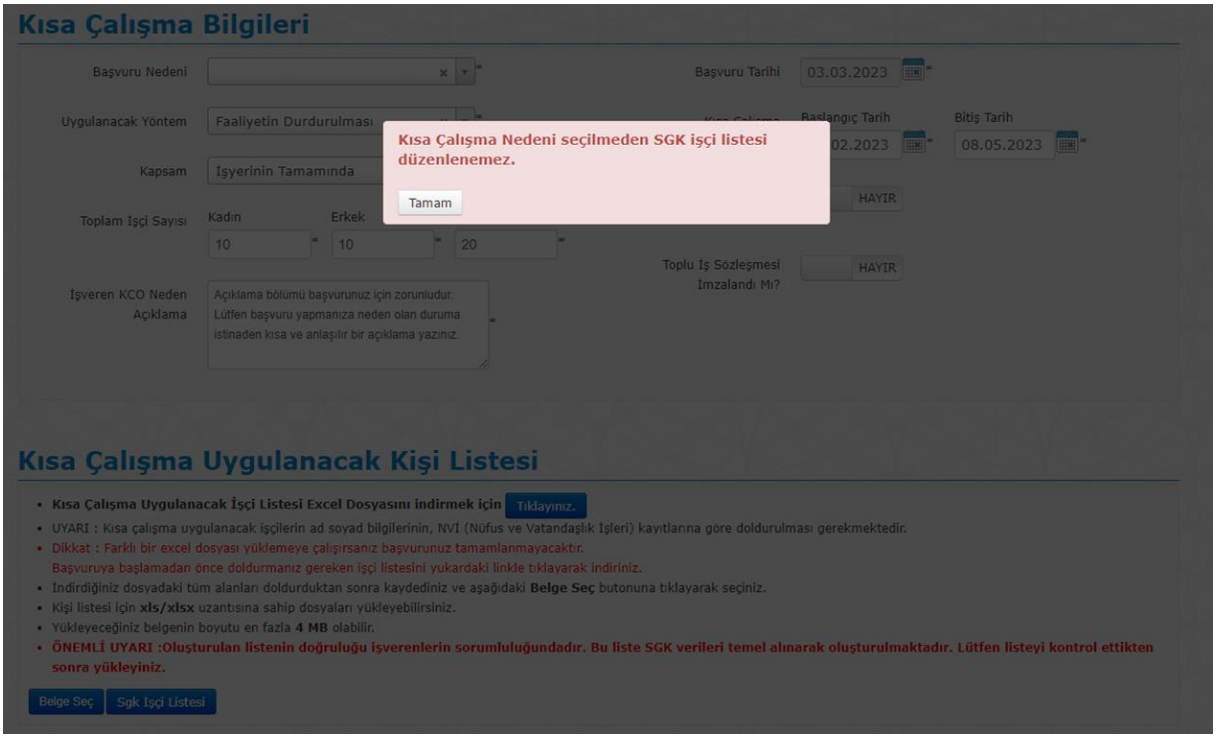
Adım 3:

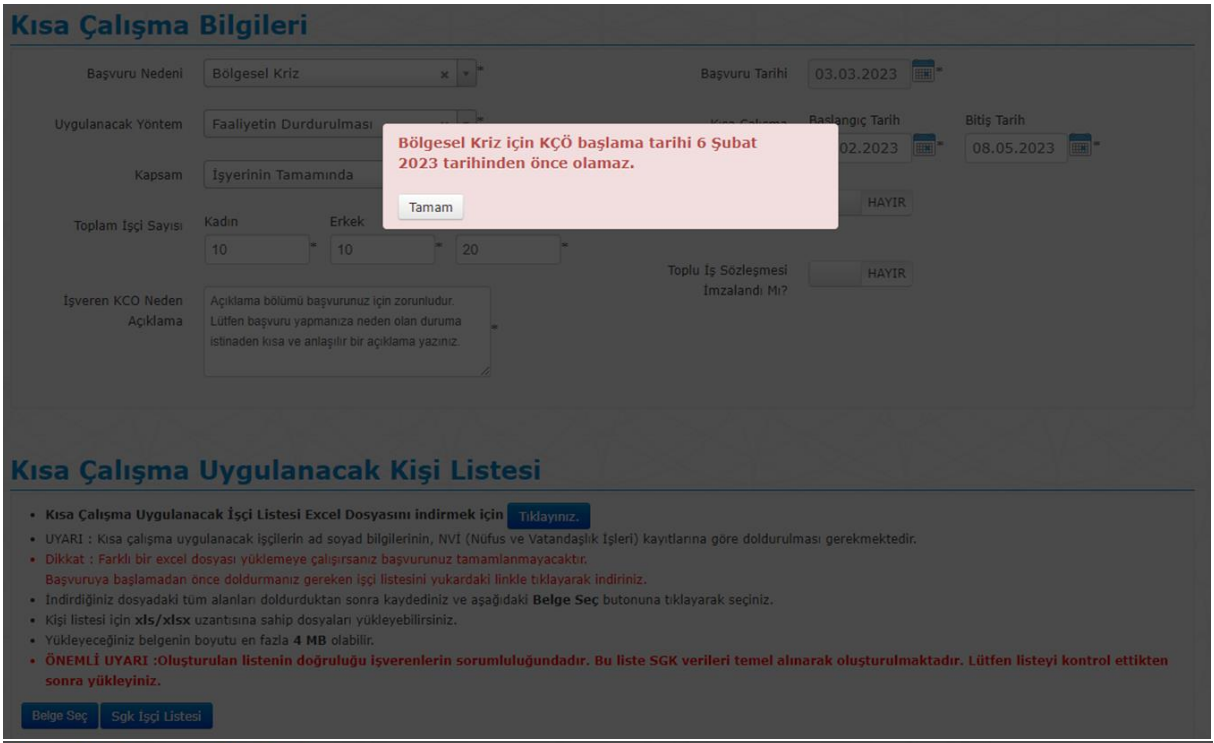
SGK İŞÇİ LİSTESİ Butonu: Buton sayesinde işverenlerin 12/2022 tarihinde SGK kurumuna bildirmiş olduğu işçilerin temel bilgileri gelmektedir. 12/2023 tarihinden sonra işe girişi olan işçiler SGK işçi listesinde bulunmayacağından bu işçiler için manuel ekleme yapılması gerekmektedir. Bu durumda işverenlerin işçi listesini kullanımı amaçlanmaktadır. SGK İşçi Listesinin oluşması için Başvuru Nedeni (Bölgesel Kriz) ve KÇÖ başlangıç ve bitiş tarihinin düzenlenmesi gerekmektedir. Bu liste deprem bölgesinde bulunan işverenlerimizin işçi listesini düzenlemelerine yardımcı olmak amacıyla oluşturulmuş olup, işçi listesinde yer alan bilgilerin doğruluğu işverenlerin sorumluluğundadır. Bu nedenle oluşturulan SGK İşçi Listesinin kontrol edilmesi gerekmektedir.

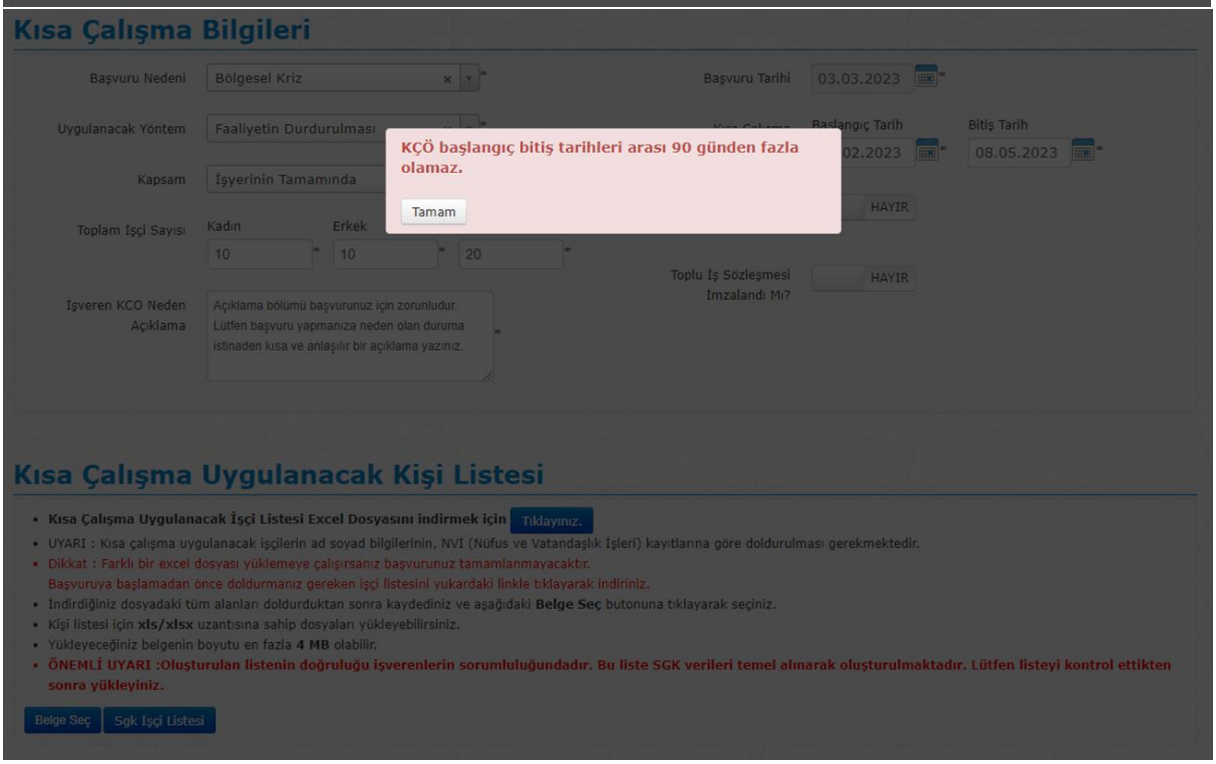
Bölgesel Kriz sebepli başvurular için 06.02.2023 tarihi öncesi seçilememektedir. 06.02.2023 başlama tarihli Kısa Çalışma Ödeneği başvuruları 90 günden daha uzun olamayacağı için bitiş tarihi 07.05.2023 tarihinden daha ileri bir tarih olamaz.

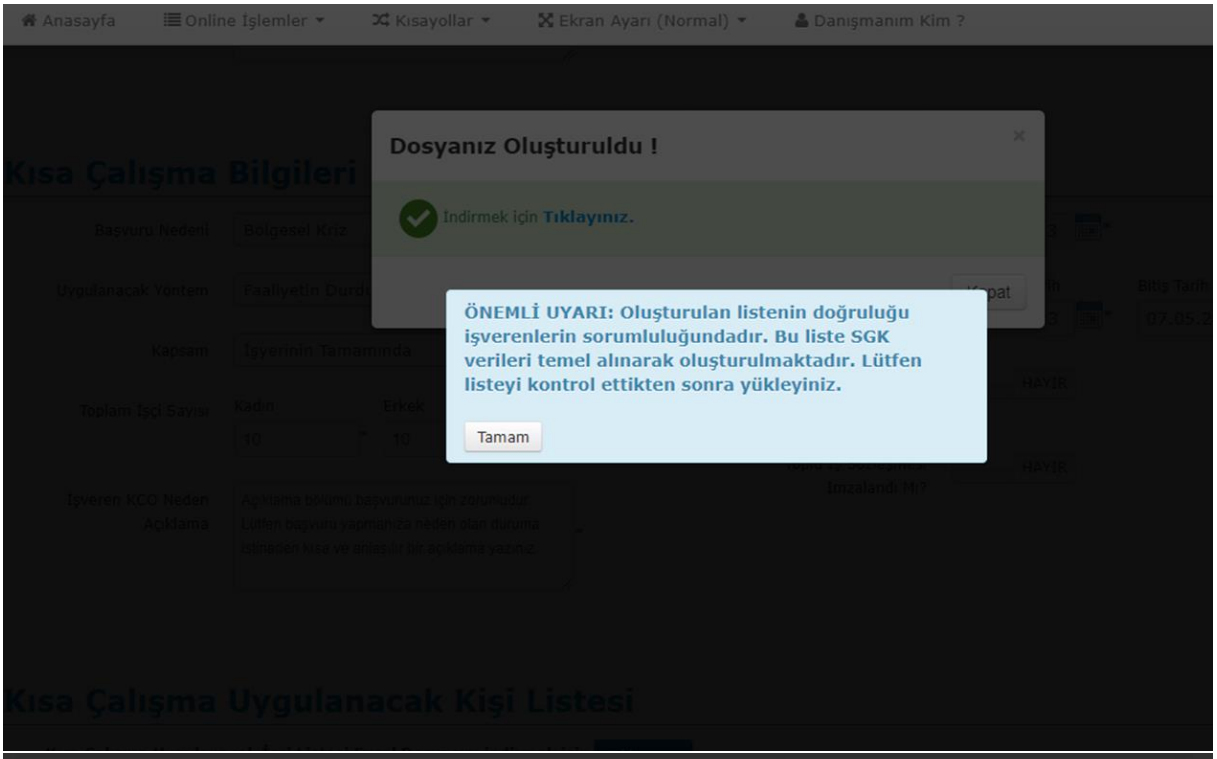
Zorlayıcı sebeplerle işyerinde kısa çalışma yapılması halinde ödemeler 4857 sayılı Kanunun 24 üncü maddesinin (III) numaralı bendinde ve 40 ıncı maddesinde öngörülen bir haftalık süreden sonra başlar ve bu bir haftalık süre içerisinde ücret ve prim yükümlülükleri işverene aittir. Ancak depremden etkinlendiği için OHAL ilan edilen ve BÖLGESEL KRİZ KAPSAMINDA YAPILAN BAŞVURULARDA bu yükümlülük bulunmamaktadır.

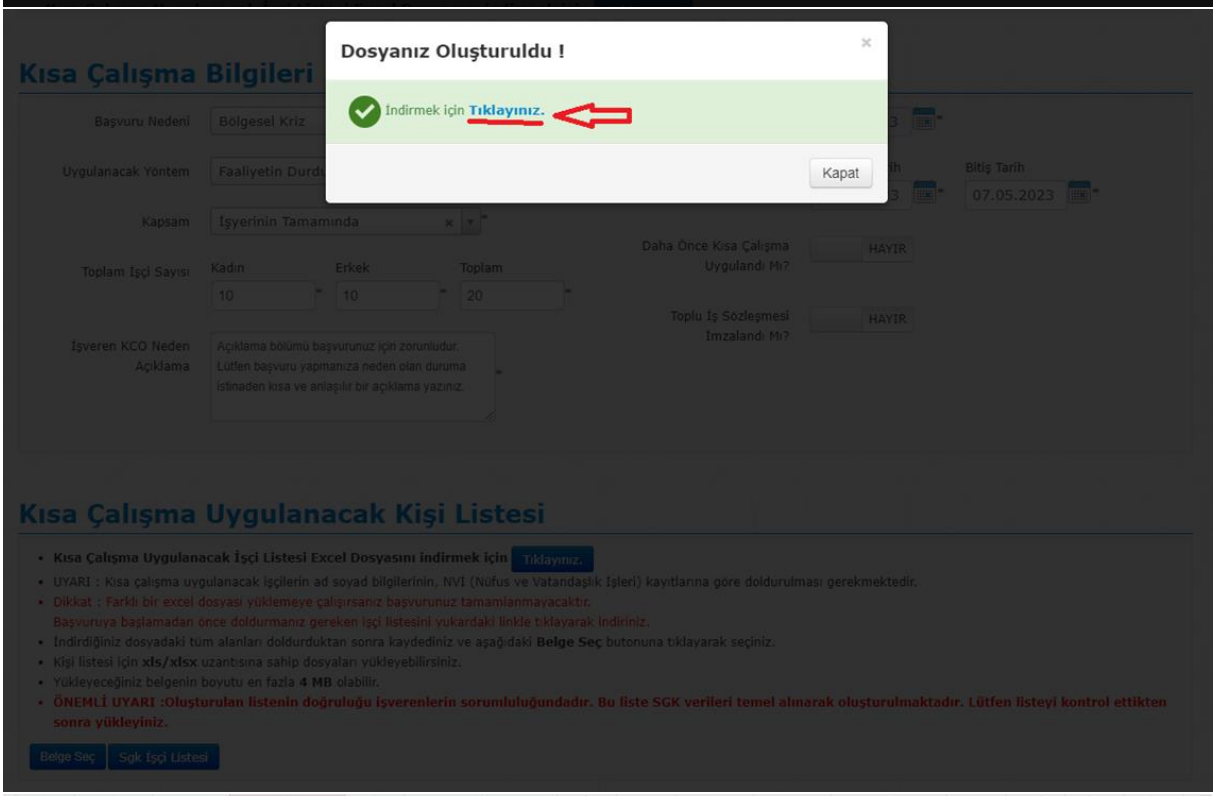


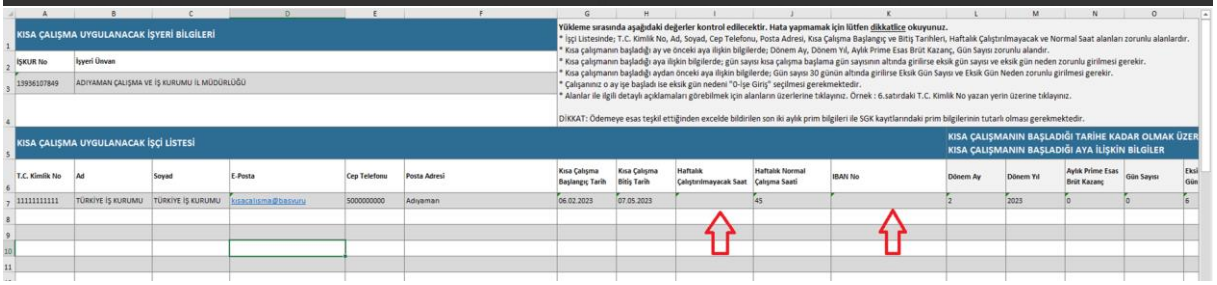



Kısa Çalışma Bilgileri
Başvuru Nedeni
Bölgesel Kriz
Başvuru Tarihi
03.03.2023
Uygulanacak Yöntem
Faaliyetin Durdurulması
Başlangıç Tarih
Bitiş Tarih
08.05.2023
Kapsam
İşyerinin Tamamında
Bölgesel Kriz için KÇÖ başlama tarihi 6 Şubat 2023 tarihinden önce olamaz.
Tamam
HAYIR
Toplam İşçi Sayısı
Kadın
Erkek
10
10
20
Toplu İş Sözleşmesi İmzalandı Mı?
HAYIR
İşveren KCO Neden Açıklama
Açıklama bölümü başvurunuz için zorunludur. Lütfen başvuru yapmanıza neden olan duruma istinaden kısa ve anlaşılır bir açıklama yazınız.
Kısa Çalışma Uygulanacak Kişi Listesi
Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi Excel Dosyasını indirmek için
Tıklayınız.
UYARI : Kısa çalışma uygulanacak işçilerin ad soyad bilgilerinin, NVI (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri) kayıtlarına göre doldurulması gerekmektedir.
Dikkat : Farklı bir excel dosyası yüklemeye çalışırsanız başvurunuz tamamlanmayacaktır.
Başvuruya başlamadan önce doldurmanız gereken işçi listesini yukardaki linkle tıklayarak indiriniz.
İndirdiğiniz dosyadaki tüm alanları doldurduktan sonra kaydediniz ve aşağıdaki Belge Seç butonuna tıklayarak seçiniz.
Kişi listesi için xls/xlsx uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla 4 MB olabilir.
ÖNEMLİ UYARI :Oluşturulan listenin doğruluğu işverenlerin sorumluluğundadır. Bu liste SGK verileri temel alınarak oluşturulmaktadır. Lütfen listeyi kontrol ettikten sonra yükleyiniz.
Belge Seç
Sgk İşçi Listesi


Kısa Çalışma Bilgileri
Başvuru Nedeni
Bölgesel Kriz
Başvuru Tarihi
03.03.2023
Uygulanacak Yöntem
Faaliyetin Durdurulması
Başlangıç Tarih
Bitiş Tarih
08.05.2023
Kapsam
İşyerinin Tamamında
KÇÖ başlangıç bitiş tarihleri arası 90 günden fazla olamaz.
Tamam
HAYIR
Toplam İşçi Sayısı
Kadın
Erkek
10
10
20
Toplu İş Sözleşmesi İmzalandı Mı?
HAYIR
İşveren KCO Neden Açıklama
Açıklama bölümü başvurunuz için zorunludur. Lütfen başvuru yapmanıza neden olan duruma istinaden kısa ve anlaşılır bir açıklama yazınız.
Kısa Çalışma Uygulanacak Kişi Listesi
Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi Excel Dosyasını indirmek için
Tıklayınız.
UYARI : Kısa çalışma uygulanacak işçilerin ad soyad bilgilerinin, NVI (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri) kayıtlarına göre doldurulması gerekmektedir.
Dikkat : Farklı bir excel dosyası yüklemeye çalışırsanız başvurunuz tamamlanmayacaktır.
Başvuruya başlamadan önce doldurmanız gereken işçi listesini yukardaki linkle tıklayarak indiriniz.
İndirdiğiniz dosyadaki tüm alanları doldurduktan sonra kaydediniz ve aşağıdaki Belge Seç butonuna tıklayarak seçiniz.
Kişi listesi için xls/xlsx uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla 4 MB olabilir.
ÖNEMLİ UYARI :Oluşturulan listenin doğruluğu işverenlerin sorumluluğundadır. Bu liste SGK verileri temel alınarak oluşturulmaktadır. Lütfen listeyi kontrol ettikten sonra yükleyiniz.
Belge Seç
Sgk İşçi Listesi







KISA ÇALIŞMA UYGULANACAK İŞYERİ BİLGİLERİ

İŞKUR No	İşyeri Ünvan
13936107849	ADIYAMAN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ

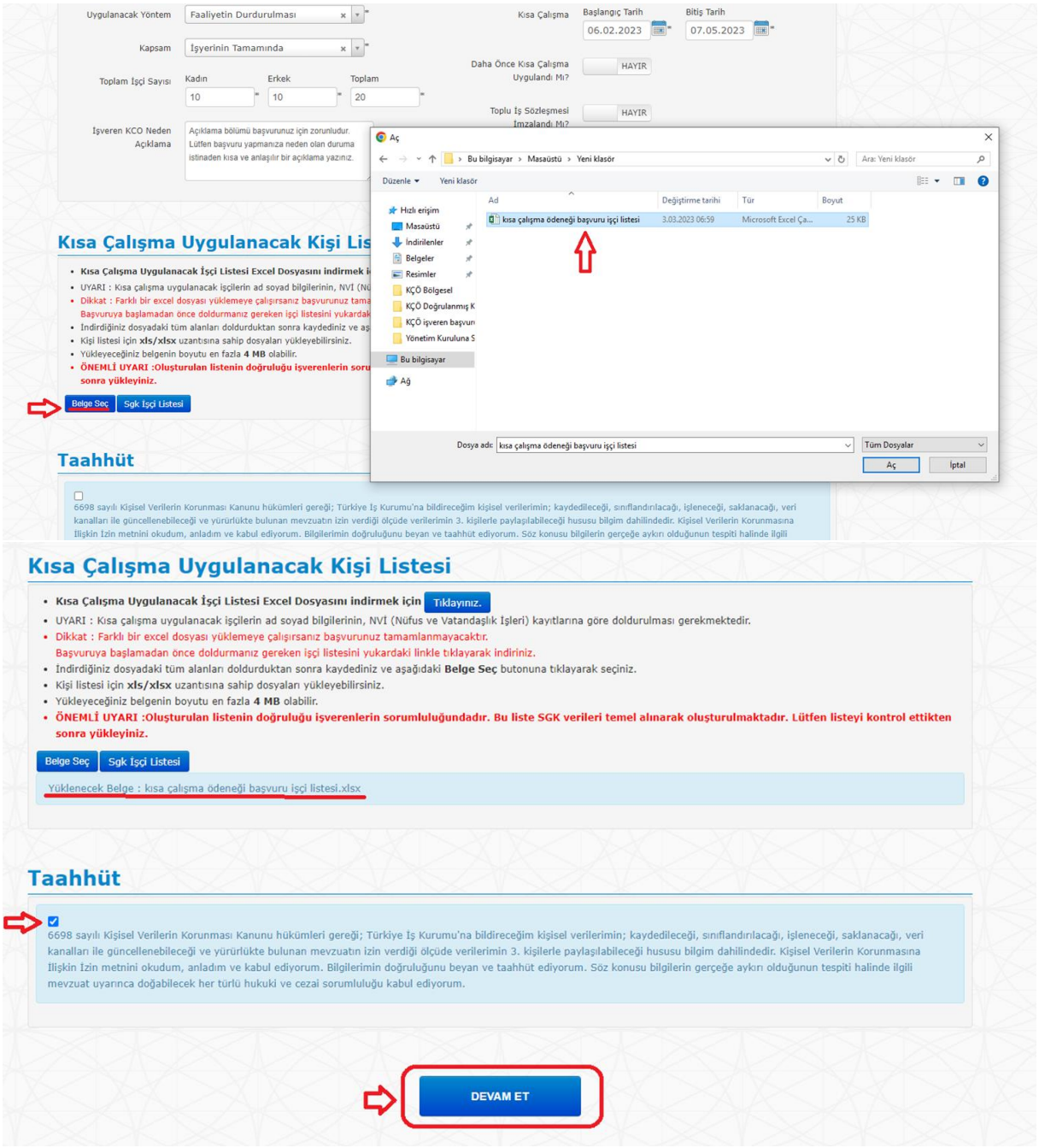
Yükleme sırasında aşağıdaki değerler kontrol edilecektir. Hata yapmamak için lütfen dikkatlice okuyunuz.
* İşçi Listesinde; T.C. Kimlik No, Ad, Soyad, Cep Telefonu, Posta Adresi, Kısa Çalışma Başlangıç ve Bitiş Tarihleri, Haftalık Çalıştırılmayacak ve Normal Saat alanları zorunlu alanlardır.
* Kısa çalışmanın başladığı ay ve önceki aya ilişkin bilgilerde; Dönem Ay, Dönem Yıl, Aylık Prime Esas Brüt Kazanç, Gün Sayısı zorunlu alandır.
* Kısa çalışmanın başladığı aya ilişkin bilgilerde; gün sayısı kısa çalışma başlama gün sayısının altında girilirse eksik gün sayısı ve eksik gün neden zorunlu girilmesi gerekir.
* Kısa çalışmanın başladığı aydan önceki aya ilişkin bilgilerde; Gün sayısı 30 günün altında girilirse Eksik Gün Sayısı ve Eksik Gün Neden zorunlu girilmesi gerekir.
* Çalışanınız o ay işe başladı ise eksik gün nedeni "0-İşe Giriş" seçilmesi gerekmektedir.
* Alanlar ile ilgili detaylı açıklamaları görebilmek için alanların üzerlerine tıklayınız. Örnek : 6.satırdaki T.C. Kimlik No yazan yerin üzerine tıklayınız.

DİKKAT: Ödemeye esas teşkil ettiğinden excelde bildirilen son iki aylık prim bilgileri ile SGK kayıtlarındaki prim bilgilerinin tutarlı olması gerekmektedir.

KISA ÇALIŞMA UYGULANACAK İŞÇİ LİSTESİ

KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI TARİHE KADAR OLMAK ÜZER
KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYA İLİŞKİN BİLGİLER

T.C. Kimlik No	Ad	Soyad	E-Posta	Cep Telefonu	Posta Adresi	Kısa Çalışma Başlangıç Tarih	Kısa Çalışma Bitiş Tarih	Haftalık Çalıştırılmayacak Saat	Haftalık Normal Çalışma Saati	IBAN No	Dönem Ay	Dönem Yıl	Aylık Prime Esas Brüt Kazanç	Gün Sayısı	Eksi Gün
11111111111	TÜRKİYE İŞ KURUMU	TÜRKİYE İŞ KURUMU	kisacalisma@basvuru	5000000000	Adıyaman	06.02.2023	07.05.2023		45		2	2023	0	0	6

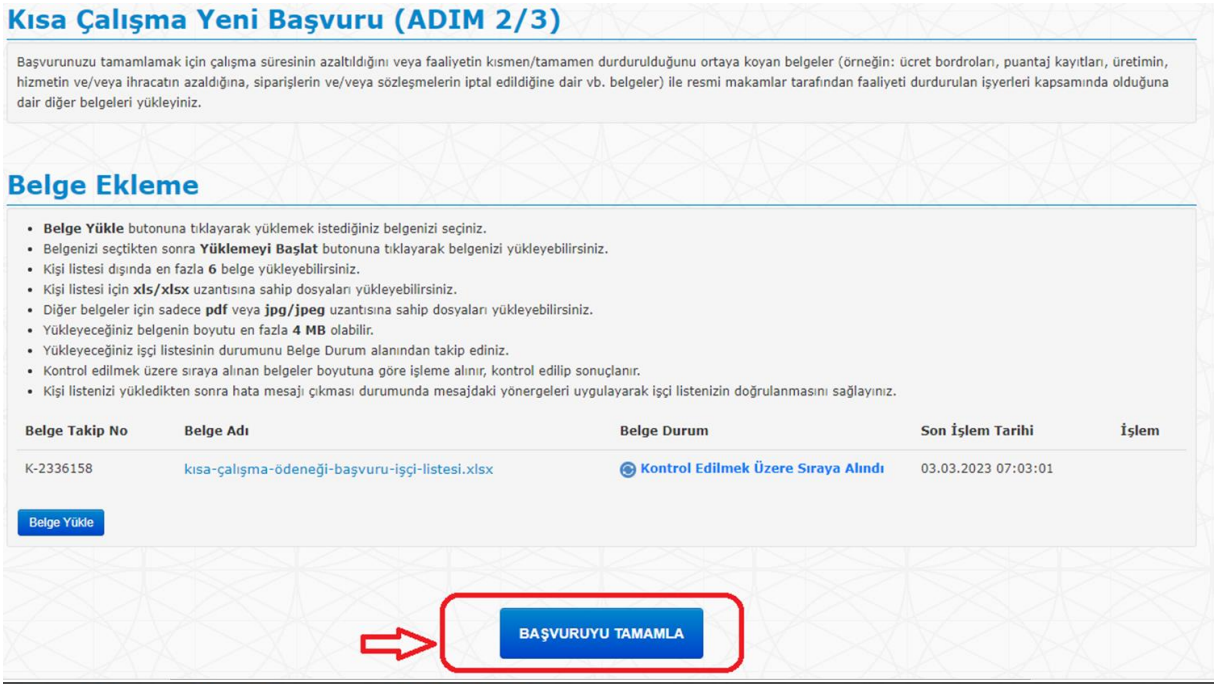


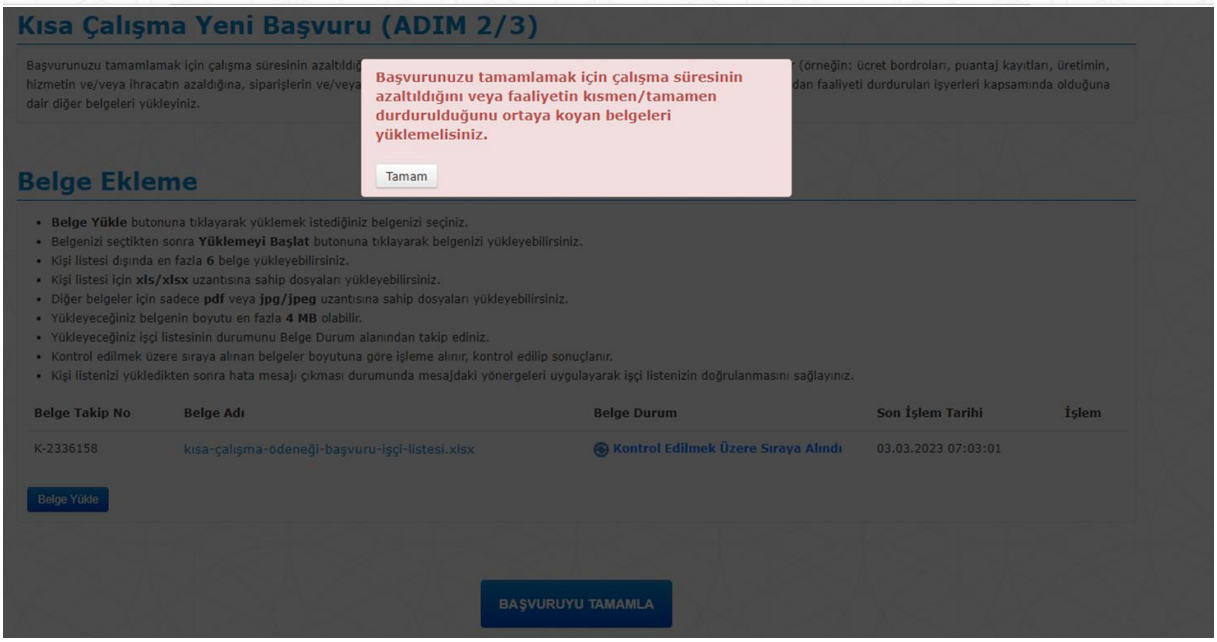
Adım 4:

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belirlenmiş olan Kahramanmaraş, Hatay, Adıyaman illeri ile Gaziantep iline bağlı Araban, İslahiye, Nurdağı ilçeleri, Malatya iline bağlı Akçadağ, Doğanşehir, Yeşilyurt ilçeleri ve Kilis iline bağlı Polateli ilçesinde bulunan işyerlerinin başvurularına istinaden, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca gerçekleştirilecek uygunluk tespitinin tamamlanması beklenmeksizin ödeme yapılacaktır. Ancak uygunluk tespiti süreci devam edecektir. **Yukarıda belirtilen il ve ilçelerden başvuran işverenlerimizin başvuru esnasında işçi listesi dışında başka bir belge yüklemesi zorunlu değildir.**
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belirlenen il ve ilçelerde bulunmayan ancak başvurularında "yıkık, acil yıkılacak, ağır ve orta hasarlı" olduğuna dair tespit belgesini ibraz eden işverenlerin başvuruları kapsamında, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca

gerçekleştirilecek uygunluk tespitinin tamamlanması beklenmeksizin ödeme yapılacaktır. Ancak uygunluk tespiti süreci devam edecektir.

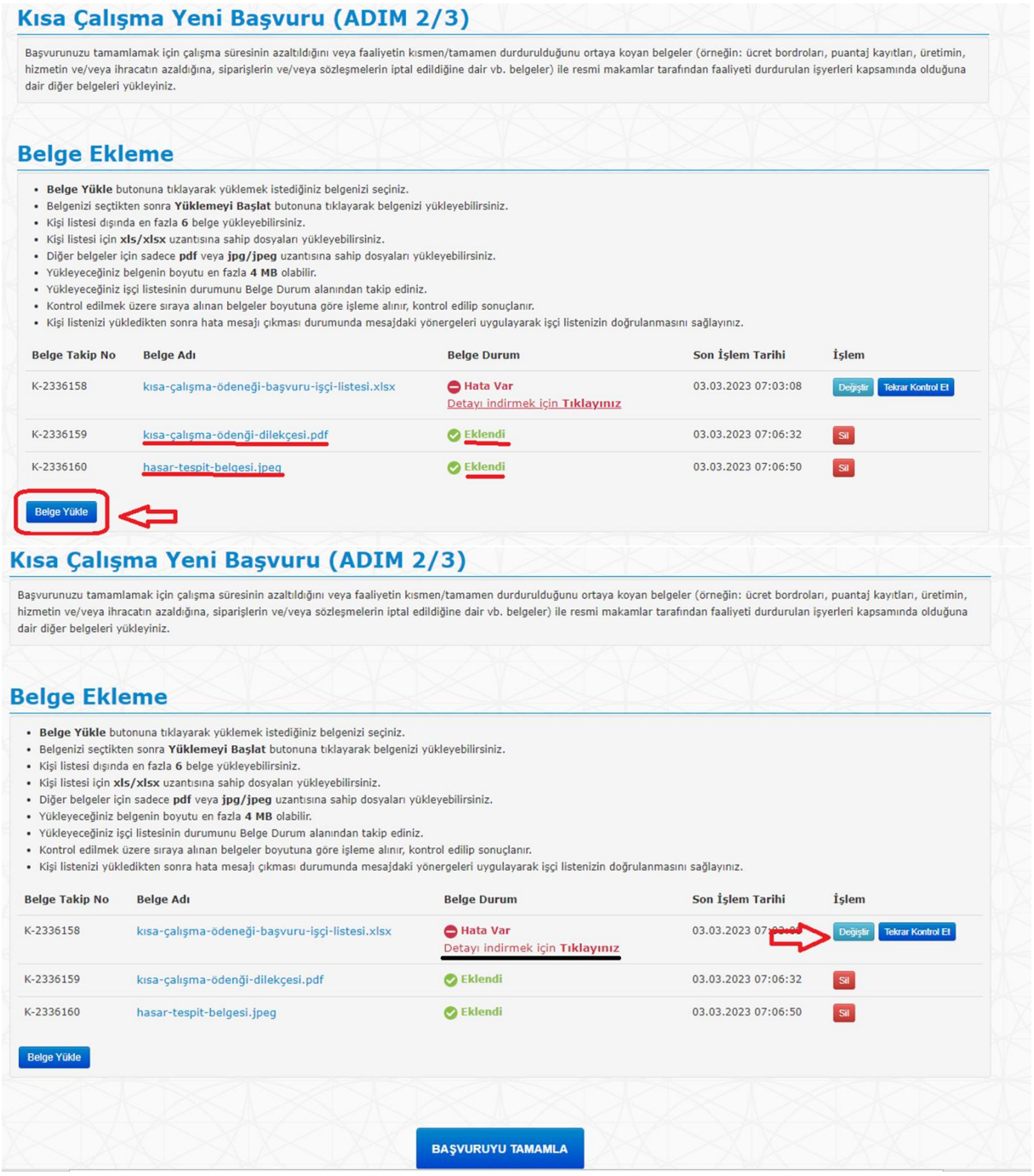
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belirlenen il ve ilçeler haricinde kalan ve hasar tespit belgesi ibraz etmeyen işverenlerin kısa çalışma talepleri kapsamındaki ödemeler ise Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca gerçekleştirilecek uygunluk tespitinin sonucuna göre yapılacaktır. Bu grupta yer alan işverenlerimizin deprem kaynaklı işyeri faaliyetlerinin azaldığını veya durduğunu gösteren kanıtlayıcı belgeleri eklemesi zorunludur.



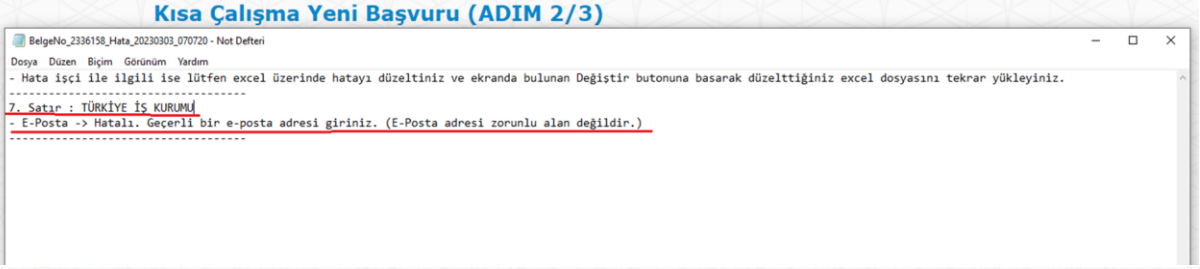


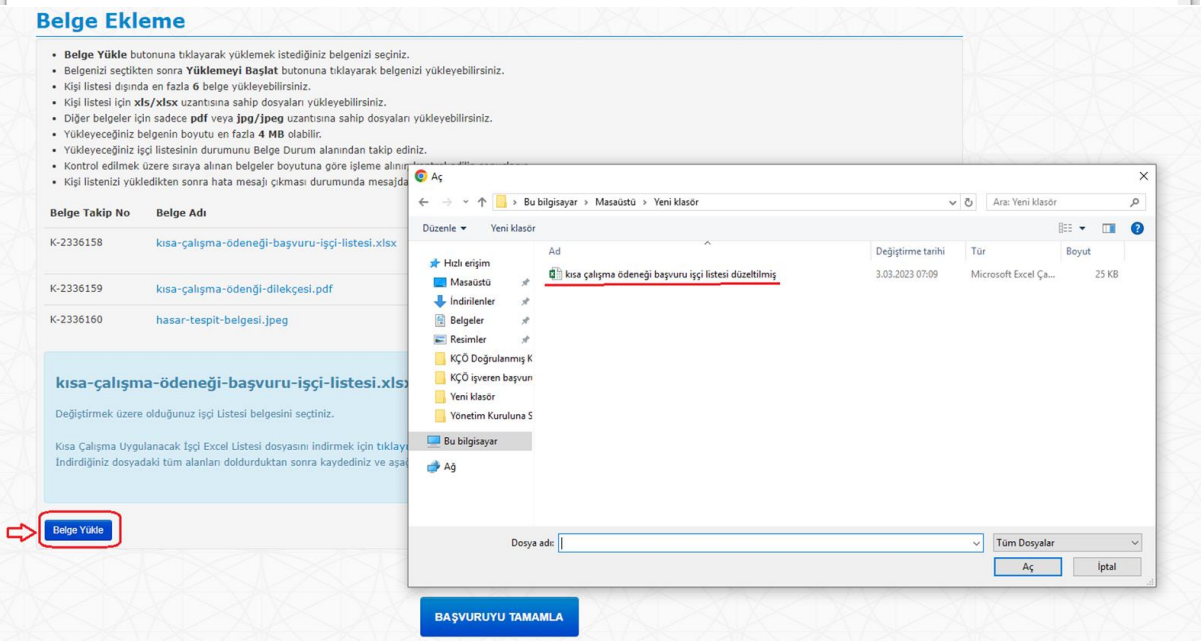
Adım 5:

İşçi listesi ✅ **Doğrulandı ve Eklendi** şeklinde doğrulanmadıkça talep tamamlanmamış demektir. Bu nedenle talep tamamlanmadıkça bildirge oluşturulamamaktadır. "Detayı indirmek için tıklayınız" sekmesi işçi listesi ile ilgili oluşan hataları kontrol etmek için kullanılmaktadır.



Kısa Çalışma Yeni Başvuru (ADIM 2/3)





Belge Ekleme

- **Belge Yükle** butonuna tıklayarak yüklemek istediğiniz belgenizi seçiniz.
- Belgenizi seçtikten sonra **Yüklemeyi Başlat** butonuna tıklayarak belgenizi yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi dışında en fazla **6** belge yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi için **xls/xlsx** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Diğer belgeler için sadece **pdf** veya **jpg/jpeg** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla **4 MB** olabilir.
- Yükleyeceğiniz işçi listesinin durumunu Belge Durum alanından takip ediniz.
- Kontrol edilmek üzere sıraya alınan belgeler boyutuna göre işleme alınır, kontrol edilip sonuçlanır.
- Kişi listenizi yükledikten sonra hata mesajı çıkması durumunda mesajdaki yönergeleri uygulayarak işçi listenizin doğrulanmasını sağlayınız.

Belge Takip No	Belge Adı	Belge Durum	Son İşlem Tarihi	İşlem
K-2336158	kısa-çalışma-ödeneği-başvuru-işçi-listesi.xlsx	Hata Var Detayı indirmek için **Tıklayınız**	03.03.2023 07:03:08	Değiştir Tekrar Kontrol Et
K-2336159	kısa-çalışma-ödenği-dilekçesi.pdf	Eklendi	03.03.2023 07:06:32	Sil
K-2336160	hasar-tespit-belgesi.jpeg	Eklendi	03.03.2023 07:06:50	Sil

kısa-çalışma-ödeneği-başvuru-işçi-listesi.xlsx

Değiştirmek üzere olduğunuz işçi Listesi belgesini seçtiniz.

Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Excel Listesi dosyasını indirmek için tıklayınız.
İndirdiğiniz dosyadaki tüm alanları doldurduktan sonra kaydediniz ve aşağıdaki belge yükleme alanından yükleyiniz.

Vazgeç

Belge Yükle

Yüklenecek Belge : kısa çalışma ödeneği başvuru işçi listesi düzeltilmiş.xlsx Yüklemeyi Başlat

Başvuru No **905506**

Başvurulan Birim **ADIYAMAN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ**

Başvuru Durum **Evrak Kontrol Aşamasında**

Başvurunuz henüz tamamlanmamıştır. Lütfen belgeler bölümündeki kısa çalışma uygulanacak işçi listesi belge durum alanını takip ediniz.

1. **Bölgesel Kriz kapsamında yapılan başvurular için hasar tespit durumunu gösteren belgeyi yükleyiniz. Hasar tespit belgesine e-devlet veya https://hasartespit.csb.gov.tr/ linkinden ulaşabilirsiniz.**

İşveren Bilgileri

İşyeri Adı	ADIYAMAN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL M	İrtibat Cep Telefonu	* Bu numaraya SMS ile bilgilendirme gönderilecektir.
Sgk Sicil No	[redacted]	İrtibat Fax	+90 (050) 000 00 00
Aracı Kodu		Yetkili Ad	TÜRKİYE İŞ KURUMU *
İŞKUR No	[redacted]	Yetkili Soyad	TÜRKİYE İŞ KURUMU *

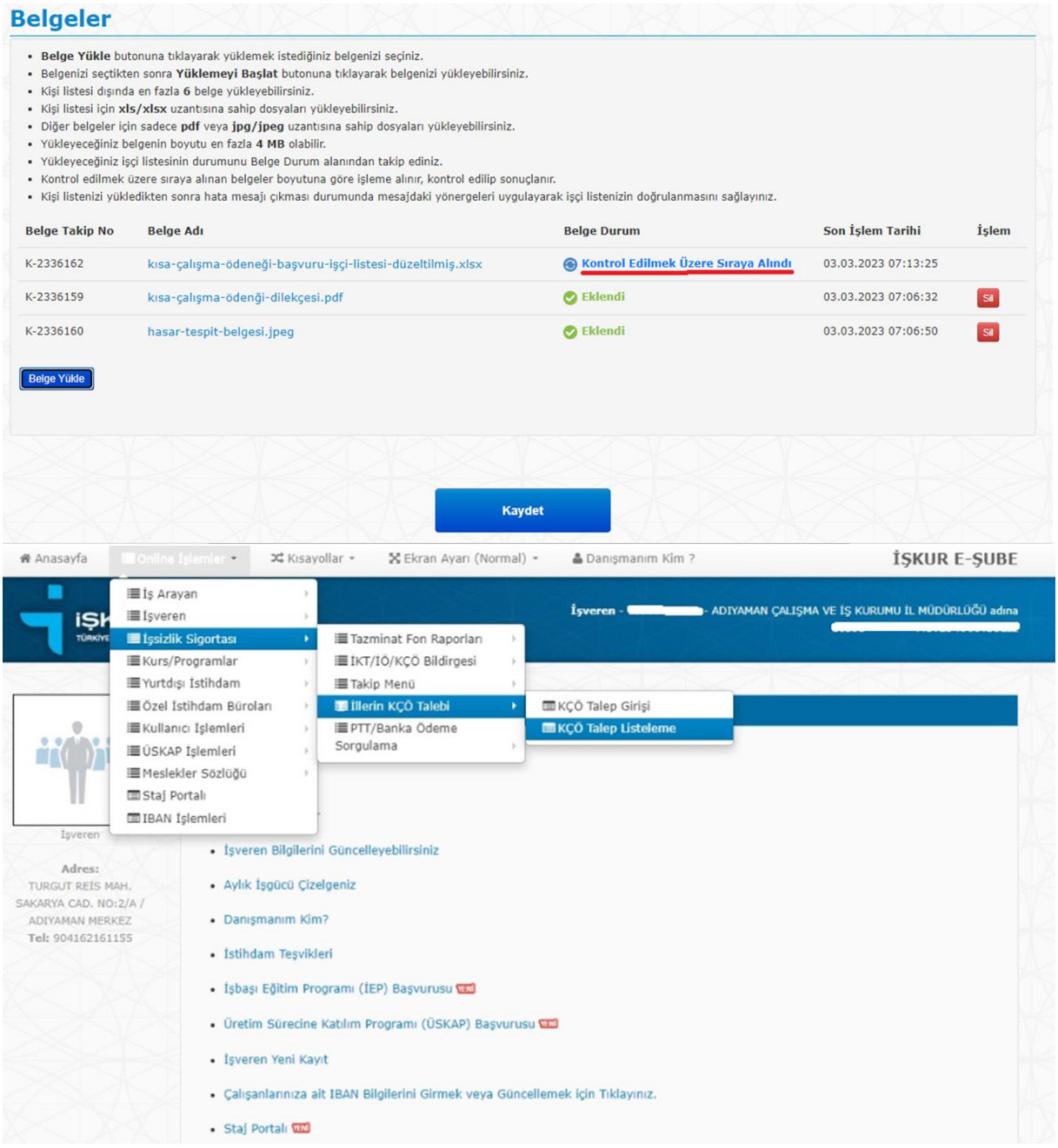
Belgeler

- **Belge Yükle** butonuna tıklayarak yüklemek istediğiniz belgenizi seçiniz.
- Belgenizi seçtikten sonra **Yüklemeyi Başlat** butonuna tıklayarak belgenizi yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi dışında en fazla **6** belge yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi için **xls/xlsx** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Diğer belgeler için sadece **pdf** veya **jpg/jpeg** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla **4 MB** olabilir.
- Yükleyeceğiniz işçi listesinin durumunu Belge Durum alanından takip ediniz.
- Kontrol edilmek üzere sıraya alınan belgeler boyutuna göre işleme alınır, kontrol edilip sonuçlanır.
- Kişi listenizi yükledikten sonra hata mesajı çıkması durumunda mesajdaki yönergeleri uygulayarak işçi listenizin doğrulanmasını sağlayınız.

Belge Takip No	Belge Adı	Belge Durum	Son İşlem Tarihi	İşlem
K-2336161	kısa-çalışma-ödeneği-başvuru-işçi-listesi-düzeltilmiş.xlsx	Hata Var Detayı indirmek için **Tıklayınız**	03.03.2023 07:11:31	Değiştir / Tekrar Kontrol Et
K-2336159	kısa-çalışma-ödeneği-dilekçesi.pdf	Eklendi	03.03.2023 07:06:32	Sil
K-2336160	hasar-tespit-belgesi.jpeg	Eklendi	03.03.2023 07:06:50	Sil

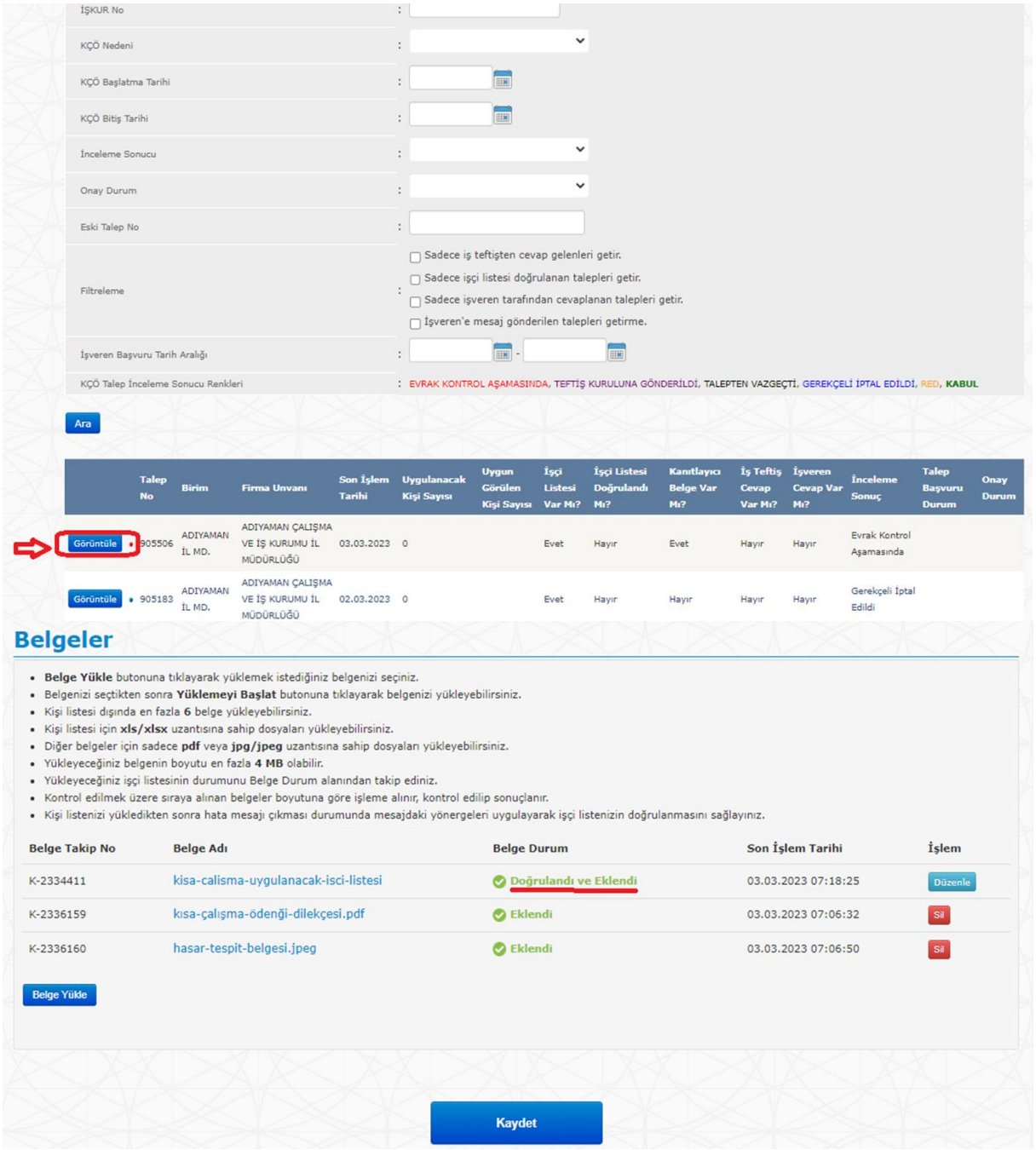
Belge Yükle

Kaydet



Adım 6:

İşçi listesinin doğrulanması (**Doğrulandı ve Eklendi**) sonucunda talep tamamlanmış demektir. Bu aşamadan itibaren talep ile ilgili işlemler Kurum personelince yapılacaktır.



Kısa çalışma ödeneği başvurunuzun hangi aşamada olduğunu Kurum ana sayfamızdan işyerinize giriş yaparak takip edebilirsiniz.